

一、計畫名稱	105-1 強化學校辦學體質計畫									
二、計畫目標	1. 建構橫向溝通互動的團隊協調環境，與第一線的教師共同規劃學校整體校務的願景，積極營造學校良好的學習環境。 2. 將學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高，確實改善辦學體質。 3. 確實落實學校自主管理機制，以增進學校辦學績效與成果展現。									
三、工作內涵	工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程			
	105-1-1 盤整校務發展計畫		教務處		全校教師		105.09-10 106.03-04			
	105-1-2 校務評鑑二等提升計畫		教務處		全校教師		105.09-12 106.01-06			
	105-1-3 充實評鑑資料網站		教務處		全校教師		105.09-12 106.01-06			
四、經費需求	期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)			
	105 學年度		0		50		50			
	106 學年度		0		60		60			
	107 學年度		0		70		70			
	總計		0		180		180			
五、預期效益	1. 盤整和檢討學校發展和專案計畫的推動和成效，以提升教育品質，促進學校優質化發展。 2. 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率，逐次提高至 50%。 3. 自主管理機制確實落實，會議記錄與活動成果按時詳實記錄與展現。									
	指標項目				105 學年度		106 學年度		107 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低			0%		0%		0%	
		學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高			30%		40%		50%	
	校 定 量 化 指 標	家長對學校評價			75%		80%		85%	
學生對學校辦學認同度			75%		80%		85%			

105-1 強化學校辦學體質計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	小時	3	1.6	4.8	105-1-1 評鑑準備研習
	鐘點費	節	3	0.8	2.4	105-1-3 活動成果上傳網站教育訓練(3)
	諮詢費	人次	1	2.0	2.0	105 計畫專業諮詢
	保險費	仟元	9.2	0.0191	0.176	105-1-2~3 鐘點費補充保費
	印刷費	人次	100	0.1	10.0	105-1-1~3 活動印刷與目視管考大圖輸出
	國內旅費	趟	2	1.35	2.7	105 計畫專業諮詢專家交通費
	其他	式	1	2.924	2.924	105-1 辦理活動文具用品、資訊耗材等
小計				25.0		
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				25.0		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
105 會計年度合計				25.0		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：



105-1 強化學校辦學體質計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	小時	3	1.6	4.8	105-1-1 評鑑準備研習
	諮詢費	人次	1	2.0	2.0	105 計畫專業諮詢
	保險費	仟元	6.8	0.0191	0.13	105-1-2~3 鐘點費補充保費
	印刷費	人次	100	0.1	10.0	105-1-1~3 活動印刷與目視管考大圖輸出
	國內旅費	趟	2	1.35	2.7	105 計畫專業諮詢專家交通費
	其他	式	1	5.37	5.37	105-1 辦理活動文具用品、資訊耗材等
小計				25.0		
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				25.0		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
106 會計年度合計				25.0		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

教學組長 呂建億

教務主任 鄭文章

會計主任 吳春美

校長 書國範

子計畫名稱：105-1 強化學校辦學體質計畫

一、依據：教育部高職優質化輔助方案。

二、目的：

- (一) 建構橫向溝通互動的團隊協調環境，與第一線的教師共同規劃學校整體校務的願景，積極營造學校良好的學習環境。
- (二) 將學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高，確實改善辦學體質。
- (三) 確實落實學校自主管理機制，以增進學校辦學績效與成果展現。

三、主辦單位：教務處。

四、協辦單位：學務處、實習處、輔導室。

五、辦理日期：105 學年度。

六、組織分工：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	書國範	校長	105-1 強化學校辦學體質計畫總管考
2	成員	鄭文章	教務主任	擬定與執行 105-1 進度管考及評估執行成效
3	成員	吳國榮	學務主任	協助執行 105-1-1~2 盤整校務發展計畫
4	成員	黃淑珍	輔導主任	協助執行 105-1-1 盤整校務發展計畫
5	成員	袁明琦	文書組長	執行 105-1-2 校務評鑑二等提升計畫
6	成員	蘇堯琦	訓育組長	執行 105-1-2 校務評鑑二等提升計畫
7	成員	呂建億	教學組長	協助執行 105-1-3 充實評鑑資料網站

七、參加人員：全校教職員。

八、實施方式：

(一) 1.1 盤整校務發展計畫

1. 研訂校務發展委員會組織章程^{105 自辦}

a. 對象：校長、教務處、學務處、輔導室。

b. 研擬校務發展委員會組織章程草案，並於校務會議討論通過，使全體教職員工皆能參與，提供寶貴意見。

2. 組成工作小組和委員會^{105 自辦}

a. 對象：校長、各處室與專業類科主任、教師代表與業務承辦行政。

b. 依校務發展委員會組織章程規範，組成工作小組和委員會。

3. 召開工作小組會議及委員會會議^{105, 106 自辦}

a. 對象：校長、各處室與專業類科主任、教師代表與業務承辦行政。

b. 每學期至少召開一次工作小組會議，每學年至少召開一次委員會。另重要會議當邀請董事會列席參與，以增進校務推動助力。會議針對校務評鑑缺失項、專案計畫執行與校務發展推動等進行進度自主管理考核，以及早預應後期校務評鑑。

為確實落實推動，除採行目視化進度管理與落實記錄外，並由校長與教務主任擔任管考，嚴格要求負責各領域之各處室執行績效，無藉口地推動，必要時列入年終考核。

- c. 為強化辦學體質，各專案計畫推動務期落實組織分工編配任務執行外，更當參考其他教職員意見，就第一線需求，由下往上地推動。

4. 強化學校辦學特色與成效廣宣^{105, 106 自辦}

- a. 對象：各媒體、社區大眾。
- b. 強化媒體與社區公關，廣告行銷本校辦學特色與特色活動，除專人發布新聞稿、詳實記錄印、刷輸出外，更透過技職博覽會、校網、臉書、YouTube 等管道交叉匯流，以產生學校辦學亮點行銷最大綜效。

(二) 1.2 校務評鑑二等提升計畫

依據「103 年下半年度高級中等學校評鑑」領域等第（八大領域：2 一等 6 二等）與委員改善意見，除強化自主管理機制與成果書表展現外，所採行之策略為逐年「更加強化一等項與確實提升二等項」。本子計畫將聚焦於提升「學務輔導」、「社群互動」等二項評鑑項目，由二等提升至一等。另項餐旅群科評鑑之餐飲科由二等提升至一等，相關作為則散見於本計畫各子計畫或其他專案計畫推動，務期於下次評鑑（107 學年度）能有五項一等。

其中，學務輔導改善意見「曠課人數比率過高，宜強化學生學習興趣與動機，降低缺曠課人次」，以及社群互動之「請針對前次評鑑結果之建議「學校宜積極輔導成立校友會」項目能及早成立與正常運作，以發揮其正向功能」、「家長會代表大會會議記錄內容，請加入前次會議決議執行情形及提案討論」列為 105 學年度推動之重點。

1. 辦理校務評鑑準備研習^{105, 106}，6 小時/2 場。

- a. 對象：各處室（主辦—教務處）。
- b. 邀請校務評鑑一等學校主管或專家蒞校，經驗分享評鑑準備作業。
- c. 製作前期校務評鑑結果與弱勢打點改善之執行進度表大圖輸出，並張貼陳列於固定場所，以強化念茲在茲目視化管理，並落實進度管考。

2. 強化學生學習興趣與動機，降低缺曠課人次^{105, 106 自辦}

- a. 主辦：學務處、教務處。
- b. 對象：出勤異常學生。
- c. 確實落實學生品德教育與多元養成學生「在乎」的態度。同時，建立完善之預警回報機制，以加強親師或職場管理者日常之交流。
- d. 積極推動生涯規劃輔導，高一即介入輔導，俾利學生及早訂定方向。
- e. 針對數位原住民世代，善用翻轉教學技法與資訊融入教學多元地設計課程，以涵養學生思考力與主動學習力，並將玩的元素導入課程。

3. 積極輔導成立校友會與完備家長會會議記錄^{105, 106 自辦}

- a. 主辦：學務處。
- b. 對象：校友、家長。
- c. 積極輔導成立校友會與正常運作。專人負責落實校友會網站的資訊更新、不定期舉辦校友聯誼活動，強化母校與校友之產學聯繫與交流。

- d. 家長會代表大會會議記錄，加入前次會議決議執行情形及提案討論。
 - e. 每學期進行一次家長對學校評價、學生對學校辦學認同度之問卷調查，就統計結果於校務發展委員會會議中進行專案報告，並詳實記錄。
4. 定期辦理家長委員會及親師座談會^{105,106 自辦}
- a. 主辦：學務處。
 - b. 對象：全體教職員工師生。
 - c. 強化導師功能角色，以提升學校與家庭教育的橋樑，隨時協助解決學生的疑難；強化合作學習及社團活動的課程規劃，使學生願意每天到學校快樂學習，以期產生與校務評鑑相關之綜效。
 - d. 每學年度進行家長與學生對學校評價、對學校辦學認同度之調查，並就統計結果，確實於會議中討論，並共思因應之道。

(三) 1.3 充實評鑑資料網站

強化自主管理檢核與會議記錄機制，將平時各處室辦理的活動成果，建立數位資料，上傳學校網站，並依評鑑項目建檔，以確保資料完整性與管考可追蹤性。

- 1. 活動成果上傳網站教育訓練¹⁰⁵，3 小時/1 場。
各處室辦理活動結束後一週內將活動成果上傳校網。
- 2. 連結至評鑑項目之資料來源，做為佐證資料的依據^{105 自辦}
 - a. 主辦：教務處。
 - b. 對象：各處室。

十、工作進度：

工作項目		執行月份	105 年					106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
1	105-1-1 盤整校務發展計畫	預定		■	■					■	■			
		實際												
2	105-1-2 校務評鑑二等提升計畫	預定		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		實際												
3	105-1-3 充實評鑑資料網站	預定		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
		實際												

十一、經費需求：

年 度	經常門	資本門	單位：仟元
			合 計
105 年度(8 至 12 月)	25	0	25
106 年度(1 至 07 月)	25	0	25
總 計	50	0	50

十二、本實施計畫經本校優質化計畫執行推動委員會討論通過後，陳請 校長核准後實施，修訂時亦同。