

102 學年度大學校院協助高中高職推動優質精進計畫

工作小組第一次工作會議 會議記錄

會議日期：102 年 4 月 25 日（星期四）上午 10 時～12 時

會議地點：臺南市亞洲高級餐旅職業學校行政大樓會議室

主 席：臺南市亞洲高級餐旅職業學校 書校 長國範

出席人員：教務主任鄭文章、學務主任吳國榮、總務主任黃振忠
實習主任施智偉、進校主任陸大衛、餐飲科主任楊美娟
專案行政徐豪

列席人員：嘉南藥理科技大學教務長 楊朝成

嘉南藥理科技大學資訊管理系暨圖書館數位教學組 盛夢徽教授

遠東科技大學餐旅休閒學院院長 吳許得、餐飲管理系主任 蘇宏文

遠東科技大學旅遊事業管理系主任 陳天惠

壹、主席致詞

首先感謝各位科大代表，能於百忙之中撥冗與會，經過幾次的電話與拜會磋商，102 學年度的優質精進計畫除持續與嘉藥科大合作外，亦增加遠東科大團隊，兩校均有各自專擅之處，亦同時榮獲教育部教學卓越計畫，希望藉由兩校的協助，能讓本校的課程教學與專業類科更加精進發展。

貳、工作報告

- 一、計畫期程：經過 101 學年度試辦期後，102 學年度開始為正式三年期計畫。3/20 南區說明會→4/15 申辦意願調查表回傳→4/25 自行召開合作學校工作會議與簽訂合作意願書→5/10 提報計畫書→5 月下旬書審→6 月上旬提報複審計畫書→6 月中旬複審面談→7 月中旬核定公告補助款→7 月下旬工作坊。
- 二、根據 99 年教育部第六期程高職校務評鑑，亞洲餐旅平均評鑑等第為二等，其中餐飲科與觀光科之專業類科評鑑為一等，課程教學則為三等。前者，評鑑針對餐飲科建議應增加更多產學交流，觀光科則建議宜增加語文課程時數，安排更多情境教學或產業交流、校外參訪等實務面（高職觀光科定位較模糊，專業植基於餐飲服務，有關旅行社產業認知僅止於教科書理論）。後者，主要缺失來自於數位化程度不佳，建議強化網路教學平台、數位教材與評量題庫之建置（亞餐以實作技藝教學為主，對數位教學建置與軟體應用較不熟稔）。

參、提案討論

【提案一】

案由：**102-1「精進數位教學能力」**子計畫工作內涵可行性與建議，請討論。

說明：合作對象為**嘉南藥理科技大學**。本學年沿續 101 試辦期之「數位教學與教材製作」與「Moodle 學習平台運用」等二工作項目，經過 101 學年度諸多數位研習，教師們也開設了 48 門課程，進度雖超前，但數位內容仍尚未豐富與學生也應開始試教，輔導訪視委員也建議宜開始反饋具體產出與增設數位教室設備。因此，102 學年度將聚焦於先前研習之數位教材製作軟體與學習平台之綜合應用，以「教師上課教材實作演練」為重點。

決議：1. 上、下學期各安排 6hr 的「Moodle 學習平台運用」進階應用研習，與各 9hr、6hr 之校內資訊研習月活動 PLC。
2. 聚焦於種子教師培育與一般教師數位教材開發之實作演練，以具體產出且經試教、學生使用之反饋修訂為績效指標。
3. 共同課程亦將朝向教師群以「協同製作」方式共同開發標準化作業之基本教材與元件為主。
4. 與嘉藥持續推動自由軟體應用；另活動嘉藥可支援教師與資管系學生，做為講師、助教協助。
5. 數位教室設備將採購電子講桌、投影機與布幕，做為部份的示範教室，以提供教師能實施數位教學。

【提案二】

案由：**102-2「餐旅專技實務特色主題教學」**子計畫之工作內涵可行性與建議，請討論。

說明：合作對象為**遠東科技大學**。工作內涵經先前討論，將聚焦於產學參訪實務見習、餐飲專業技能精進、航空票務實務教學與國際禮儀餐旅英語協同教學等四大項目。相關規劃協助、課程主題教學方向與形式（講座、協同教學、情境移轉、產業參訪）之建議或師資、設備支援等。

決議：1. 「產學參訪實務見習」歸類於課程教學、產業特色、生涯進路辦理主軸，以高三生為實施對象，參訪廠商需具有崗位輪調訓練流程與教學經驗者，此部份由遠東科大協助安排。
2. 「餐飲專業技能精進」延續 101 學年度「進階移地訓練」之辦理方式，重點要擺在課前授課溝通與隨行教師記錄反饋。
3. 「航空票務實務教學」以旅行社航空票務主題教學與航空訂位系統實務教學為主，重點要求擺在課前溝通與隨行協同原任課教師之記錄成果反饋為主。

4. 「國際禮儀餐旅英語協同教學」以親善大使實務培訓為主。
5. 將資本採購 POS 餐飲點餐系統，做為餐飲實務情境示範教室設備，並透過遠東科大師資與課程，協助本校師生熟悉與市場接軌的實機操作。

【提案三】

案由：優質精進輔導訪視建議之合作重點，請討論。

說明：經 101 學年度計畫輔導訪視之委員建議，任何情境移轉或協同教學之重點是要參與之原任授課教師，能內化轉移，具體反饋於試驗式教學，如教材、教具與教學方法之改變，不是學生上上課、寫寫心得就算績效產出，要能透過計畫為學校留下改變的動能。

- 決議：
1. 本校計畫執行負責主管請確實課前與執行過程進行完整溝通，針對課程內容、程度、講師能力與計畫績效要求討論，讓參與的利害關鍵人都能具體了解計畫的目的，俾利計畫順暢執行、學生有效學習、本校教師亦能有具體產出。
 2. 本校計畫執行負責主管請嚴格告知與督導隨班協同教學教師之責任與具體績效產出。負責主管可透過統一書表或影音記錄或協同製作等方式，務期有具體產出之改變。
 3. 合作科技大學亦能以此基準，提供必要之協助。另為深化合作基礎，科大端教卓或其他活動資源，即非本計畫規劃內容，亦將邀約與共同合作推動，以期發揮大手牽小手之具體綜效。

肆、主席結論

本校近期因訪視評鑑與新提計畫頗多，故所有計畫作業期程相當趕，本計畫書因須於 5/10（星期五）前完成，後續計畫撰寫作業之協調就逕交付予相關子計畫之合作窗口處理，再於本校日常主管會議或優質精進推動會議中討論，不另召集會議，待後續審查與執行管考過程，始不定期通知開會。

伍、臨時動議

陸、散會