

102 學年度「大專校院協助高中高職優質精進計畫」期末檢核表

計畫學校：臺南市亞洲高級餐旅職業學校

承辦人簽章：

承辦主任簽章：

會計主任簽章：

校長簽章：

承辦人姓名：呂建億

職稱：教學組長

行動電話：0987507369

E-mail：asiahjj@yahoo.com.tw

計畫學校電話：(06)2640175 轉 201

傳真：(06)2611078

主辦單位：教育部國民及學前教育署

承辦單位：國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校

協辦單位：中華科技大學

中華民國 103 年 08 月 31 日

目 次

填表說明

壹、基本資料表.....	01
一、學校基本資料.....	01
二、高中職最近一次接受教育部學校評鑑成績.....	10
三、辦理子計畫一覽表.....	13
貳、各子計畫推展情形檢核.....	14
一、各子計畫執行情形檢核.....	14
二、辦理學校群科現況及未來調整規劃.....	24
參、學校評鑑改進建議之改善情形.....	25
肆、各子計畫預期效益之執行情形.....	31
伍、期末經費執行率一覽表.....	35
一、資本門項目執行一覽表.....	35
二、經常門項目執行一覽表.....	36
三、總體計畫經費執行一覽表.....	37

「102 學年度大學校院協助高中高職優質精進計畫」期末檢核表填表說明

- 一、 本表主要考評教育部核定 102 學年度大學校院協助高中高職優質精進所受補助計畫之執行情形。
- 二、 本表分為四大部分：壹、基本資料；貳、子計畫執行情形檢核；參、學校評鑑改進建議之改善情形；肆、各子計畫預期效益之執行情形；伍、期末經費執行率一覽表。
- 三、 請學校彙整資料及填寫表冊，將「期末檢核表」於 **103 年 8 月 31 日前**將電子檔上傳至「大學校院協助高中高職優質精進計畫資訊網」(網址：<http://www.cust.edu.tw/alliance/web/sub.html>)，其紙本 1 份經機關首長核章後，**於 103 年 9 月 15 日前**，書面 3 份及光碟檔案 1 份免備文掛號郵寄至國立彰化師範大學附屬高級工業職業學校吳志文組長，電話：04-7252541 轉 272 (地址：500 彰化縣彰化市工校街 1 號)。
- 四、 請確實依說明填報相關數據，本表冊填報結果將視為 102 學年度各計畫執行績效之主要依據，並作為本署後續補助之參考。
- 五、 各項數據及填寫內容請務必依照實際狀況填寫，填報資料以 102 學年度資料為基準。如有必要請將填表結果自行影印留存，俾利日後查閱。
- 六、 填報資料中「壹、基本資料表」部分，可由申請計畫書及學校評鑑之表總 1~7 複製，唯資料有變動部分需進行更新。
- 七、 填表時若有疑問，請洽中華科技大學李孟祐小姐。(電話：02-2782-1862#297；電子郵件信箱：yuyu@cc.cust.edu.tw)。

壹、基本資料表

一、學校基本資料

主辦學校校名 (高中高職)	臺南市亞洲高級餐旅職業學校			學校代碼	211412
地址	臺南市南區大成路一段5號				
合作學校校名 (科技校院)	嘉南藥理科技大學、遠東科技大學			總計	2所
辦理子計畫	子計畫編號	子計畫名稱	辦理主軸 (單選，請填編號)	科技校院協助項目 (單選，請填編號)	參與協助之科技校院學校名稱
			1.課程教學 2.師資設備 3.產業特色 4.生涯進路	1.課程教學 2.學務輔導 3.專業類科 4.教育資源	
	102-1	精進數位教學能力	2	1	
	102-2	餐旅專技實務特色主題教學	1	3	遠東科技大學
聯絡人	姓名	鄭文章		電話	06-2640175 # 201
	單位	教務處		行動電話	0987507369
	職稱	主任		傳真	06-2611078
	E-mail	asiahjj@yahoo.com.tw			

表 1 學制規模

調查標準日：103/09/05

學制	班別	班級數					學生數					現有教師人數（不含兼任）					應有教師人數	兼任教師人數
		一年級	二年級	三年級	四年級	小計	一年級	二年級	三年級	四年級	小計	具合格教師資格			未具合格教師資格	合計（合格與未合格之合計）		
												專任教師	技術教師	代理教師				
一、普通科																		
二、職業類科	1. 日間部	4	3	5		12	143	124	185		452	26	6		6	38	62	14
	2. 夜間部																	
	3. 建教合作班																	
	4. 綜合職能科																	
三、綜合高中	1. 學術學程																	
	2. 專門學程																	
四、實用技能學程		5	5	5		15	264	254	213		731	26	6		6	38	62	14
五、進修學校		1	1	1		3	40	27	48		115	26	6		6	38	62	14
其他	1.																	
	2.																	
	3.																	
合計		10	9	11		30	447	405	446		1298	26	6		6	38	62	14

表 2 專業類科規模

統計標準日：103/09/05

學制	群別	科別	一年級		二年級		三年級		四年級以上		合計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
職業類科	餐旅群	觀光事業科	1	22	1	25	1	21			3	68
	餐旅群	餐飲管理科	3	121	2	99	4	164			9	384
實用技能學程	餐旅群	餐飲技術科	5	264	5	254	4	187			14	705
	食品群	烘焙食品科	0	0	0	0	1	26			1	26
綜合高中												
			9	407	8	378	10	398			27	1183

註：各學制科班人數合計不含進修學校學生數 115 人。烘焙食品科自 102 學年度起停辦。

表 3 校舍規模

(面積單位：平方公尺) 學年度： 101 調查標準日：102/03/31

校舍校地	總計		現在使用		新建未使用		閒置未使用		不堪使用		其他	
	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積	數量	面積
1. 普通教室 (間)	30	2823	30	2823								
2. 特別教室 (間)	9	896	9	896								
3. 辦公室 (間)	14	962	14	962								
4. 禮堂 (含活動中心) (座)	1	533	1	533								
5. 圖書室 (館) (間)	1	134	1	134								
6. 實習場所 (含實驗室) (間)	13	2342	13	2342								
7. 室內運動場所	2	204	2	204								
8. 餐廳 (座)												
9. 教職員宿舍 (間)												
10. 學生宿舍 (床位)												
11. 其他		3483		3483								
校地總面積	9134					註：校地及校舍面積應含租借入，但不含出租借部分。						
校舍總面積	11377											
室外運動場所面積	3193											
游泳池	_____座；池面積_____平方公尺；水道數_____道；租金、權利金、門票及其他收入_____元											
現在使用廁位	總計	身障廁位	男大廁位	男小廁位	女廁位							
廁位數	97	10	20	36	31							
附註												

表 4 現有組織員額編制表

單位：人

	總計	校長	秘書	主任	組長	科主任	教官 (護理 老師)	校醫	護士	技士	技佐	技工 工友	導師	專任 老師	兼任 老師	
校長室	1	1														
教務處	4			1	2						1					
總務處	4			1	3											
實習處	5			1	1	2				1						
人事室	1			1												
會計室	1			1												
學務處	7			1	3		2		1							
輔導室	2			1										1		
圖書館	1			1												
導師及專 兼任老師	52													38	14	
全校應有 編制員額	教師： <u>62</u> 人，職員： <u>20</u> 人，技工、工友： <u>0</u> 人							全校現有 員額	教師： <u>38</u> 人，職員： <u>10</u> 人，技工、工友： <u>0</u> 人							

表 5 行政主管名單

調查標準日：103/08/30

職 稱	姓 名	性 別	年 齡	最高學歷畢業系所	經 歷	任本職 起始日	電 話	e-mail
校長	書國範	男	63	國立台灣師範大學歷史系 (國立高雄師範大學教育研究所 40 學分班)	國立家齊女中 進修部主任	95.02.01	06-2640175 轉 101	skf@mail.asvs.tn.edu.tw
教務處主任	鄭文章	男	57	國立海洋大學電子工程系	教師、註冊組長 、主任	80.08.01	06-2640175 轉 201	asiahjj@yahoo.com.tw
學務處主任	吳國榮	男	54	靜宜大學觀光研究所	協理、教師 主任	95.08.01	06-2640175 轉 301	liu0509x@yahoo.com.tw
總務處主任	黃振忠	男	51	國立成功大學電機工程系	教師、教學組長 、主任	95.08.01	06-2640175 轉 401	asiahjj@mail.asvs.tn.edu.tw
實習處主任	施智偉	男	35	大仁科技大學休閒事業 管理研究所	教師、庶務組長 、主任	98.08.01	06-2640175 轉 601	scw0818@yahoo.com.tw
輔導室主任	黃淑珍	女	51	南台科技大學休閒事業 管理研究所	教師、主任	97.08.01	06-2640175 轉 501	olivia521201@yahoo.com.tw
進校校務主任	陸大衛	男	47	大仁科技大學休閒事業 管理研究所	中西餐調理師 教師、主任	101.08.01	06-2640175 轉 210	d0935557146@yahoo.com.tw
人事室主任	林正賢	男	57	立德大學城鄉與資產計 畫研究所	廠長、經理 幹事、主任	93.08.01	06-2640175 轉 404	lcs@mail.asvs.tn.edu.tw
會計室主任	吳春美	女	50	真理大學財金系	會計、幹事 主任	93.08.01	06-2640175 轉 403	y6552396@yahoo.com.tw
餐管科主任	楊美娟	女	37	南台科技大學休閒事業 管理研究所	教師、組長 科主任	101.08.01	06-2640175 轉 701	qp11977@yahoo.com.tw
圖書館主任								
主任教官								

表 6 校地規模

調查標準日：102/03/31

類別	面積（平方公尺）		使用用途簡略說明	備註
	使用中	未使用		
已取得管理權之校地（公立學校）				
已變更財團法人登記之校地（私立學校）				
主管機關核定同意租借之校地	9,134		教學用途	
其他狀況之校地			教學用途	
總計	9,134			

表 7 教師學歷概況

學年度：103 調查標準日：103/09/05

		現有專任教師人數（不含兼任）										兼任教師	
		具有合格教師資格					未具有合格教師資格					人數	結構比
		專任 教師	技術 教師	代理 教師	合計		專任 教師	技術 教師	代理 教師	合計			
					人數	結構比				人數	結構比		
研究所畢業	博士	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	碩士	9	2	0	11	35%	0	0	2	2	29%	9	64%
研究所四十學分班結業		1	0	0	1	3%	0	0	0	0	0	0	0
大學畢業		16	3	0	19	59%	1	0	2	3	43%	3	22%
專科學校畢業		0	1	0	1	3%	1	0	1	2	28%	2	14%
其他													
合計		26	6	0	32	100%	2	0	5	7	100%	14	100%

表 8 學生流動與教師異動概況

學年度： 102 調查標準日：103/03/31

8-1 學生流動情形 (不含進修學校)

全校學生數 A	休學人數 B	退學人數 C	轉出人數 D	休學、退學及轉出 總人數 B+C+D=E	學生流失率 E/A×100%
1211	12	14	19	45	3.7%

註：1. 休學包括因病、志趣不合、經濟困難、兵役、出國、其他等。

2. 退學包括自動退學、休學期滿、未達畢業標準、其他等；其中未達畢業標準含德行成績不及格，其他則含修業年限期滿。

3. 轉出包括遷居、家長調職、改變環境、輔導轉學、其他等。

4. 上述三項請參看各校每年填報之教育部「公務統計報表」內容之填寫。

學年度： 103 調查標準日：103/09/05

8-2 教師異動情形

專任教師總數 A	專任教師轉任他校人數 B	專任教師離開教職人數 (不含退休) C	專任教師離校人數 B+C=E	教師異動率 E/A×100%
38	1	0	1	2.6%

註：B 一人為原任本校未具合格教師資格之教師，教育學程研修完留任「本校」實習，故身分變更為實習教師。

二、高中職最近一次接受教育部校務評鑑成績

接受評鑑學年度： 98 學年度

評鑑項目 (範疇)	評鑑結果	評鑑委員意見	
		優點	改進建議
一、校長領導	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校長教育理念明確，充分同理該校學生背景及特質，了解學校現況與資源，擬定以餐旅教育為核心聚焦之方向，並獲師生認同。 2. 校長熟悉管理知能，知人善任發揮行政團隊效能。 	<p>在校長有理念的引導基礎上，可在與教師溝通、學生距離的縮短方面，再進強化，以利更具人文、和諧、共融及信任的校園氛圍。</p>
二、行政管理	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校積極辦學，獲得優質化高職，並推動教師發展專業評鑑，誠屬不易。 2. 各項法規制度大致完備，且運作依法行政。 	<p>全校各班級均配置網路節點及推動校務行政全面電腦化，值得肯定，唯內部或因人力不足，建議部分處室資料應隨時更新；此外如學務處「申訴信箱」及「心情留言」項目，受訪學生均未使用，建議加強宣導且適時回應。</p>
三、課程教學	三等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校設有課程發展委員會，並能有效整合運作。 2. 每年均辦理校外參觀活動，增進學生對社區產業的認識與學習。 3. 學校製定教師教學專長及意願表，並考量教師教學負擔，安排適當節數及專長授課。 4. 每學習召開特殊教育學生個別化教育計畫會議，並有舉辦期末檢討會議及評量。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請充實並強化校園網路教學平台內容，建置各科目學習教材及測驗評量題庫，提供學生補救學習及自我評量。 2. 學生評量結果宜進行分析，並由各教學研究會針對結果進行分析與討論，作為教師改進教材及教法之參考。 3. 請訂定教科書選用相關辦法，作為各科教學研究會評選教科書之依據。
四、實習教學	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 積極推動技能教學，鼓勵學生參加技檢，且成績良好。 2. 學生對學校的教學與輔導認同度頗高，學生向心力強。 3. 教師教學具高度熱忱，對學生關懷度高。 4. 備有五個標準檢定場所，實習設備良好。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宜增加學生校外參觀活動。 2. 中餐實習場之電源箱安全面板，烘焙實習教室之工作桌邊電源插座，宜加以改善。 3. 宜透過正式會議規劃「設備更新計畫書」，並且依計畫書落實教學設備更新與維護。

評鑑項目 (範疇)	評鑑結果	評鑑委員意見	
		優點	改進建議
四、實習教學	二等		4. 餐飲科廢油集中處理設備尚可，唯油槽清理宜加強，以提昇學生的食品安全衛生管理觀念。 5. 技能教學時數與班級人數偏高，技能教師員額編制仍有改善空間。
五、學務輔導	二等	1. 生活教育與品德教育，規劃與實施完整，對多元能力之培養，效益高。 2. 社團總數增加迅速，由16個增為27個，滿足學生課外活動之需求。 3. 辦理學生校內外工讀媒介，對學生學習與成長助益甚大。 4. 強調態度、人文素養、優雅氣質、語文等，帶著走的能力，值得肯定。 5. 已設輔導室，並開闢個別諮商及團體輔導空間。 6. 輔導主任認真負責，積極參與校內外輔導知能研習。 7. 生命教育及性別平等教育辦理多元化頗受師生肯定。	1. 結合社區社團方面活動甚多，唯彌補校園資源方面宜加強。 2. 學藝、體育各項競賽甚多，宜適時檢視是否恰當得宜。 3. 宜設置社團共同永久使用空間，如社團辦公室等，以供資料保存與參考。 4. 建議聘任專業合格之輔導教師。 5. 認輔制度之施行，宜再求落實，對象不限身心障礙學生、智障及學習困難學生，個別化教育計畫之執行，宜力求落實。 6. 輔導網站之建立可再求充實。 7. 心理測驗之實施宜訂定周詳計畫，以為學生升學及生涯試探之參考。
六、環境設備	二等	1. 圖書館設施與圖書館藏數量已改善良多，同學借閱活動推動有成效。 2. 積極改善校園設施，建造優良教學環境，美化校園。	1. 瓦斯鋼瓶儲存區，外圍的防護設施，宜加強其安全性。 2. 餐服實習場所之無障礙坡道，宜隨時保持淨空。 3. 餐服實習場樓梯邊牆面變電箱，應加防護設備。 4. 相關法規或使用規則，宜加註研議通過日期及會議名稱。 5. 圖書館設施雖然已大幅改善，但有關雜誌期刊之展示收藏，仍有改善空間。

評鑑項目 (範疇)	評鑑結果	評鑑委員意見	
		優點	改進建議
七、 社群 互動	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校與國立高雄第一科技大學等11所國內外大學，簽訂策略聯盟，建立垂直學習體系與國際交流，有助於擴展師生學習空間。 2. 學校積極爭取各項政府、社區、民間機關之職業訓練委辦機會，擴大服務層面，成效良好。 	<p>學校宜積極輔導成立校友會，建立校友人力檔案，並善用校友資源，協助學校發展。</p>
八、 專業 類科	一等	<p>餐飲管理科</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生對科教師教學品質肯定。 2. 學校持續增設實習教室與設備。 3. 學生考照通過率逐年成長，證明該校確有落實技職教育的目的。 4. 學校增設推廣部，協助提供學生多項就業打工機會。 <p>觀光事業科</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 入學人數年增加，且頗具潛力，如大一新生分數為最高者，有三位在此科。 2. 全國唯一有開設韓文課程的高職觀光科；韓文課程及韓文社團的開設，具特色。 3. 師生互動良好。 4. 與餐飲科之資源共享，績效良好。 5. 對入學成績欠佳及弱勢家庭學生之升學輔導與就業安排，盡心盡力，均有良好成效。 	<p>餐飲管理科</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 宜鼓勵教師，多參與專業進修及研習，及增進與業界交流的機會。 2. 宜增加「示範教室」，提昇教學品質。 <p>觀光事業科</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 語文課程時數，宜酌予增加。 2. 學校環境暨專業教室情境可再強化，以發揮境教之功能。 3. 業界經驗分享，實習機會的增加及校外參訪的安排，可再酌予增加，以提昇學生對觀光領域實務面的知能。

註：若學校所接受最近一次主管教育機關校務評鑑格式與本表不合，請自行修正，惟仍須有「評鑑結果」及「評鑑委員意見之優點及改進建議」。

三、辦理子計畫一覽表

子計畫編號	子計畫名稱	A. 辦理主軸 項目(單選)	B. 科技校院協 助高中高職 項目(單選)	C. 科技校院提 供之資源項 目(可複選)	對應學校評鑑項目 (範疇)	主辦學校		合作學校(科技校院)		
						參與教師 人 次	參與學生 人 次	參與校數	參與教師 人 次	參與學生 人 次
102-1	精進數位教學 能力	<input type="checkbox"/> 課程教學 <input checked="" type="checkbox"/> 師資設備 <input type="checkbox"/> 產學特色 <input type="checkbox"/> 生涯進路	<input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input type="checkbox"/> 專業類科 <input type="checkbox"/> 教育資源	<input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他_____	三、課程教學	200	500	1	8	20
102-2	餐旅專技實務 特色主題教學	<input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 師資設備 <input type="checkbox"/> 產學特色 <input type="checkbox"/> 生涯進路	<input type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 學務輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 專業類科 <input type="checkbox"/> 教育資源	<input checked="" type="checkbox"/> 師資 <input checked="" type="checkbox"/> 課程 <input checked="" type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 其他_____	八、專業類科 餐飲管理科 餐飲技術科 觀光事業科	50	600	1	20	40
總 計						250	1,100	2	28	60

註: 1.子計畫必須包含 B 欄協助項目中之課程教學或學務輔導至少一項, 及必要協助項目子計畫專業類科。

2.不同 A 與 B 組合可形成不同子計畫型態; 和多所科技校院合作但 A 與 B 組合若仍相同, 則視同相同之子計畫型態, 請併入同一子計畫內彙整申請。C 項為科技校院提供之資源, 每一子計畫可選擇一項或多項由一所以上之科技校院所提供的資源。

貳、各子計畫推展情形檢核（每個子計畫請填一份）

一、各子計畫執行情形檢核

一、子計畫名稱	102-1 精進數位教學能力																
二、計畫目標	<p>1. 延續上期平台應用與教材製作所學，促使教師熟稔數位教材編製，並確實試教、反饋修訂與學生使用，以提供學生增廣、補救學習與自我評量。</p> <p>2. 吸取技職端數位教材師資、設備與推動經驗，來繼續推動本校數位學習，以有效改善校務評鑑弱項：課程教學領域缺失—e化數位教學能力不足。</p> <p>3. 持續加強辦理「數位學習教材研發」教師專業學習社群（PLC），種子教師額外派訓參與合作學校之教卓計畫數位研習課程，以精熟學習平台維護管理與數位教材製作，並透過協同探究、自主學習，以內化反饋於校內。</p> <p>4. 建立與合作學校之數位教學請益窗口，並透過種子教師之內化訓練，增進教師教學熱情與對新事物之自主學習意願，進而提升教師資訊应用能力。</p> <p>5. 建置數位教學環境，資本採購數位教學設備供做示範教室，以逐步推廣。</p>																
三、工作內涵	工作項目編號	工作項目	合作學校	實施對象	辦理期程 (可複選)												
	102-1-1	數位教學與教材製作	嘉藥科大	全體教職員	<input checked="" type="checkbox"/> 102 學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 103 學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 104 學年度												
	102-1-2	Moodle 學習平台運用	嘉藥科大	全體教職員	<input checked="" type="checkbox"/> 102 學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 103 學年度 <input checked="" type="checkbox"/> 104 學年度												
四、辦理主軸 (單選)	<input type="checkbox"/> 課程教學 <input checked="" type="checkbox"/> 師資設備 <input type="checkbox"/> 產業特色 <input type="checkbox"/> 生涯進路																
五、科技校院協助高中高職項目(單選)	<input checked="" type="checkbox"/> 課程教學	<p>內容(複選):</p> <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/>課程發展</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>教材編選</td> <td><input type="checkbox"/>多元視野</td> <td><input type="checkbox"/>適性學習</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/>有效教學</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>專業精進</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>學習輔導</td> <td><input checked="" type="checkbox"/>教學評量</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>特殊教育</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/>其他_____</td> </tr> </table> <p>註：有效教學和專業精進為必選內容，其餘內容可選擇辦理。</p>				<input checked="" type="checkbox"/> 課程發展	<input checked="" type="checkbox"/> 教材編選	<input type="checkbox"/> 多元視野	<input type="checkbox"/> 適性學習	<input checked="" type="checkbox"/> 有效教學	<input checked="" type="checkbox"/> 專業精進	<input checked="" type="checkbox"/> 學習輔導	<input checked="" type="checkbox"/> 教學評量	<input type="checkbox"/> 特殊教育	<input type="checkbox"/> 其他_____		
<input checked="" type="checkbox"/> 課程發展	<input checked="" type="checkbox"/> 教材編選	<input type="checkbox"/> 多元視野	<input type="checkbox"/> 適性學習														
<input checked="" type="checkbox"/> 有效教學	<input checked="" type="checkbox"/> 專業精進	<input checked="" type="checkbox"/> 學習輔導	<input checked="" type="checkbox"/> 教學評量														
<input type="checkbox"/> 特殊教育	<input type="checkbox"/> 其他_____																

	指標項目	102 學年度		103 學年度		104 學年度		
		目標	績效	目標	績效	目標	績效	
七、預期績效指標	1 學生數位學習訓練參與人次	500	1700	600	—	700	—	
	2 教師數位教學研習參與人次	200	182	220	—	250	—	
	3 數位教學研習滿意度	80%	85%	85%	—	90%	—	
	4 資訊融入教學科目數	25	36	30	—	35	—	
	5 平台師生使用率	60%	70%	70%	—	80%	—	
	6 餐旅專技數位教材協同製作	70%	65%	80%	—	100%	—	
八、本項子計畫之 量化檢核 (與本項子計畫無關 之項目請填「0」)	項 目						單	位
	01. 本項子計畫辦理科技校院與本校合作課程科目數						0	科目
	02. 本項子計畫辦理科技校院與本校合作課程之本校參與教師人數						0	人
	03. 本項子計畫辦理科技校院與本校合作課程之本校參加學生人數						0	人
	04. 本項子計畫辦理科技校院教師協同教學之參加學生人數						0	人
	05. 本項子計畫科技校院教師至本校支援教學總節數						0	節數
	06. 本項子計畫科技校院教師至本校支援教學人次						0	人次
	07. 本項子計畫所發展之學校本位課程科目數						3	科
	08. 本項子計畫辦理校內跨科共同開課科目數						0	科
	09. 本項子計畫所建置教學網站之學習單元數						48	單元
	10. 本項子計畫辦理學生數位自主學習課程科目數						8	科
	11. 本項子計畫辦理資訊融入教學科目數						36	科
	12. 本項子計畫科技校院教師補助本校開設特色課程科目數						0	科
	13. 本項子計畫科技校院教師補助本校開設特色課程參加人數						0	人
	14. 本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)場次						12	場次
	15. 本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)之課程時數						28	小時
16. 本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)之參加人次						182	人次	

	17. 本項子計畫辦理科技校院教師補助本校教師研發教材件數	0	件
	18. 本項子計畫補助教師至業界進修或研習（三天以上）	0	人次
	19. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作人次	0	人次
	20. 本項子計畫之科技校院教師協助專題製作人次	0	人次
	21. 本項子計畫辦理研習或活動之科技校院師生參與人次	10	人次
	22. 本項子計畫辦理研習或活動之產業界人士參與人次	4	人次
	23. 本項子計畫辦理研習或活動之校內師生參與人次	1882	人次
	24. 本項子計畫之學生參加產學合作人次	0	人次
	25. 本項子計畫之教師參加產學合作人次	0	人次
	26. 本項子計畫辦理本校學生至科技校院社團研習時數	0	小時
	27. 本項子計畫辦理本校社團與科技校院社團合作之社團數	0	個
	28. 本項子計畫辦理科技校院社團之合作數	0	個
	29. 本項子計畫辦理與科技校院社團合作次數	0	次
	30. 本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）場次（不含產業參觀活動）	0	場次
	31. 本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）	0	人次
	32. 本項子計畫辦理學生適性輔導時數	0	小時
	33. 本項子計畫辦理學生進路規劃活動場次	0	場
九、本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法 (請分項敘述)	執行問題	改進作法	
	1. 合作學校數位推動的協助有限 ：技職合作學校－嘉南藥理大學配合度高，但其數位推動與自由軟體之建置亦剛起步，101 兩校屬共學階段，102 本校 PLC 講師內化轉移訓練，概分 PLC 種子教師、分科教師與學生場等，嘉藥支援部份場次協助指導，對本校三年期計畫之第二年數位推動之主動協助性有限。	1. 嘉南藥理大學透過教學卓越計畫舉辦數場自由軟體研習，提供名額予本校參與。另提供 1 組網路大學帳號予本校。 2. 103 將另與數位課程通過數量為全國技職第一，亦有植基 Moodle 平台的開放式課程且更為積極的崑山科技大學合作此計畫。該校將協助導入教育部數位教學設計師人才培訓課程之創用 CC 教材，有系統地讓本校教師之既有數位教材更臻完善與實用，並確實運用於課堂與補救教學上。	
	2. 數位教室設備不足，亟待改善 ：除電腦教室外，一般教室僅有 42" 電視機，無投影機布幕，教師空有多年前配備、無 DVD 的 ePC 或諸多數位教材，而常有無米之炊抱怨。	已於 102、103 學年度精進優質、均質化計畫中編列有資本採購，以逐步改建一般教室為數位教室，以及增設有示範工作檯與數位攝錄影功能的餐飲專業實習教室。	

	3. 數位教材內容與平台使用強化：構成指標均達標，但產出指標之教材數位內容豐富性仍待持續補強，避免僅是書商教材剪貼複製。教師當具體內化轉移，融入課程評量，以期具體反饋修訂，提高平台師生使用率與增進教學效能。		1. 透過數位教材競賽獎勵手段，鼓勵教師製作優良數位教材。 2. 教務處持續嚴格督導，監看平台課程與學生反應，適時公開表揚與提醒，以確實達到補救教學與增進教學效能為職志。 3. 配合數位示範教室建置，逐步製作餐旅專技標準化教材。		
	4. 教師再學習意願仍待持續提升：教師負擔大，長期教學習慣領域保守，因應少子化與十二年國教全面實施，教學革命之危機感、政策參與與積極建言、再學習之熱情與對數位學習之認知、意願與能力，需有學習型組織配套提升。		1. 校長當與董事長持續溝通，改善教職員福利與增聘教師人力，以逐步改善校務弱勢打點之關鍵影響因子與教師心態。 2. 透過熱情小組初期推動部分專案，來驅動大齒輪之轉動。另於計畫中安排翻轉教室研習，以期教學態度與方法之改變。		
	考評小組建議（103.04.30 輔導訪視委員意見：訪評一等）				
	1. 各子計畫執行具有成果，能達成量化績效指標且經費支用適當，進度控制良好。				
	2. 宜能以優精計畫為主軸召開控管會議，並依 PDCA 模式進行檢討改進。				
	3. 善用科大學教平台資源，除教師進修外亦能導入教學。				
4. 建議能鼓勵學生多上學習平台瀏覽或進行線上評量、線上學習。					
子計畫聯絡人	單位	進修學校、總務處		職稱	計畫專員、主任
	姓名	徐 豪、黃振忠		電話	(06)2640175 # 210, 401
	行動電話	0929877689, 0933669426		傳真	(06)2611078
	E-mail	t999@mail.asvs.tn.edu.tw、asiahjj@mail.asvs.tn.edu.tw			

二、子計畫編號：102-2

一、子計畫名稱	102-2 餐旅專技實務特色主題教學																
二、計畫目標	<p>1. 利用技職端的課程教學來協助高職端專業類科之發展，採納校務評鑑評委之建議，以追求卓越心態，更加強化本校一等評鑑的專業類科。</p> <p>2. 透過產學參訪崗位實作，加強餐飲科學生對產業經營、商品製程、管理流程之認識，以期訓用合一，並具體反饋於特色課程設計。</p> <p>3. 餐飲科透過移地訓練之情境移轉教學，以增進學生學習興趣、教師教學觀摩之反饋、銜接教育落差之認知與合作技職校院之互動，以期精進技藝、教師調修教學型態，讓有意升學者儘早策勵方向，實踐就近入學理念。</p> <p>4. 觀光科導入航空票務主題實務講座，以提升學生學習興趣與對觀光實務面的知能，俾利明確了解其未來進路發展。</p>																
三、工作內涵	工作項目編號	工作項目	合作學校	實施對象	辦理期程 (可複選)												
	102-2-1	創新參訪體驗實作模式行動教室	遠東科大	餐 飲 科三年級生	<input checked="" type="checkbox"/> 102 學年度 <input type="checkbox"/> 103 學年度 <input type="checkbox"/> 104 學年度												
	102-2-2	餐飲專業技能精進	遠東科大	餐 飲 科三年級生	<input checked="" type="checkbox"/> 102 學年度 <input type="checkbox"/> 103 學年度 <input type="checkbox"/> 104 學年度												
	102-2-3	航空票務實務教學	遠東科大	觀 光 科二年級生	<input checked="" type="checkbox"/> 102 學年度 <input type="checkbox"/> 103 學年度 <input type="checkbox"/> 104 學年度												
四、辦理主軸 (單選)	<input checked="" type="checkbox"/> 課程教學 <input type="checkbox"/> 師資設備 <input type="checkbox"/> 產業特色 <input type="checkbox"/> 生涯進路																
五、科技校院協助高中高職項目(單選)	<input type="checkbox"/> 課程教學	<p>內容(複選):</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/>課程發展</td> <td><input type="checkbox"/>教材編選</td> <td><input type="checkbox"/>多元視野</td> <td><input type="checkbox"/>適性學習</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>有效教學</td> <td><input type="checkbox"/>專業精進</td> <td><input type="checkbox"/>學習輔導</td> <td><input type="checkbox"/>教學評量</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>特殊教育</td> <td colspan="3"><input type="checkbox"/>其他_____</td> </tr> </table> <p>註：有效教學和專業精進為必選內容，其餘內容可選擇辦理。</p>				<input type="checkbox"/> 課程發展	<input type="checkbox"/> 教材編選	<input type="checkbox"/> 多元視野	<input type="checkbox"/> 適性學習	<input type="checkbox"/> 有效教學	<input type="checkbox"/> 專業精進	<input type="checkbox"/> 學習輔導	<input type="checkbox"/> 教學評量	<input type="checkbox"/> 特殊教育	<input type="checkbox"/> 其他_____		
	<input type="checkbox"/> 課程發展	<input type="checkbox"/> 教材編選	<input type="checkbox"/> 多元視野	<input type="checkbox"/> 適性學習													
<input type="checkbox"/> 有效教學	<input type="checkbox"/> 專業精進	<input type="checkbox"/> 學習輔導	<input type="checkbox"/> 教學評量														
<input type="checkbox"/> 特殊教育	<input type="checkbox"/> 其他_____																
<input type="checkbox"/> 學務輔導	<p>內容(複選):</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/>學輔機制</td> <td><input type="checkbox"/>生活教育</td> <td><input type="checkbox"/>多元發展</td> <td><input type="checkbox"/>自治參與</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>體育衛生</td> <td><input type="checkbox"/>弱勢扶助</td> <td><input type="checkbox"/>適性發展</td> <td><input type="checkbox"/>輔導諮商</td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> 學輔機制	<input type="checkbox"/> 生活教育	<input type="checkbox"/> 多元發展	<input type="checkbox"/> 自治參與	<input type="checkbox"/> 體育衛生	<input type="checkbox"/> 弱勢扶助	<input type="checkbox"/> 適性發展	<input type="checkbox"/> 輔導諮商					
<input type="checkbox"/> 學輔機制	<input type="checkbox"/> 生活教育	<input type="checkbox"/> 多元發展	<input type="checkbox"/> 自治參與														
<input type="checkbox"/> 體育衛生	<input type="checkbox"/> 弱勢扶助	<input type="checkbox"/> 適性發展	<input type="checkbox"/> 輔導諮商														

	1	主題研習歷程學習單	1 篇/人	2 篇/人	2 篇/人		2 篇/人	
	2	主題情境教學回饋心得	1 篇/人	1 篇/人	2 篇/人		2 篇/人	
	3	靜態成果發表會	1 場	1 場	2 場		2 場	
	4	航空票務靜態展	1 次	1 次	1 次		1 次	
	5	主題情境教學回饋心得	2 篇/人	2 篇/人	2 篇/人		2 篇/人	
	6	特色課程數位教材研發	3 門	3 門	4 門		5 門	

103 學年度計畫原計畫衍生者全數被刪除
計畫定位方向改變 改以教師增能為主

		項 目		單 位	
八、本項子計畫 之量化檢核 (與本項子計畫無 關之項目請填「0」)	01.	本項子計畫辦理科技校院與本校合作課程科目數	1	科目	
	02.	本項子計畫辦理科技校院與本校合作課程之本校參與教師人數	2	人	
	03.	本項子計畫辦理科技校院與本校合作課程之本校參加學生人數	336	人	
	04.	本項子計畫辦理科技校院教師協同教學之參加學生人數	416	人	
	05.	本項子計畫科技校院教師至本校支援教學總節數	12	節數	
	06.	本項子計畫科技校院教師至本校支援教學人次	5	人次	
	07.	本項子計畫所發展之學校本位課程科目數	0	科	
	08.	本項子計畫辦理校內跨科共同開課科目數	0	科	
	09.	本項子計畫所建置教學網站之學習單元數	3	單元	
	10.	本項子計畫辦理學生數位自主學習課程科目數	0	科	
	11.	本項子計畫辦理資訊融入教學科目數	3	科	
	12.	本項子計畫科技校院教師補助本校開設特色課程科目數	0	科	
	13.	本項子計畫科技校院教師補助本校開設特色課程參加人數	38	人	
	14.	本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)場次	1	場次	
	15.	本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)之課程時數	6	小時	
	16.	本項子計畫辦理教職員研習(如課程研發、專業實習、專題製作、學生生涯輔導等)之參加人次	20	人次	

	17. 本項子計畫辦理科技校院教師補助本校教師研發教材件數	0	件
	18. 本項子計畫補助教師至業界進修或研習（三天以上）	0	人次
	19. 本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作人次	0	人次
	20. 本項子計畫之科技校院教師協助專題製作人次	0	人次
	21. 本項子計畫辦理研習或活動之科技校院師生參與人次	67	人次
	22. 本項子計畫辦理研習或活動之產業界人士參與人次	45	人次
	23. 本項子計畫辦理研習或活動之校內師生參與人次	1166	人次
	24. 本項子計畫之學生參加產學合作人次	760	人次
	25. 本項子計畫之教師參加產學合作人次	18	人次
	26. 本項子計畫辦理本校學生至科技校院社團研習時數	0	小時
	27. 本項子計畫辦理本校社團與科技校院社團合作之社團數	0	個
	28. 本項子計畫辦理科技校院社團之合作數	0	個
	29. 本項子計畫辦理與科技校院社團合作次數	0	次
	30. 本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）場次（不含產業參觀活動）	0	場次
	31. 本項子計畫辦理學生多元學習活動（含營隊、研習、競賽、參訪等）之參與學生人次（不含產業參觀活動）	0	人次
	32. 本項子計畫辦理學生適性輔導時數	0	小時
	33. 本項子計畫辦理學生進路規劃活動場次	0	場
九、本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法 (請分項敘述)	執行問題	改進作法	
	1. 具體產出與留下東西力道弱:計畫活動以學生精進學習為主,原授課教師隨隊,有執行與協同教學,構成指標皆有達標,但藉此留下的觀摩經驗、內化轉移與反饋教學改變等具體產出指標,或相關教材、書表與校內教學觀摩,仍待持續要求或以配套獎勵改善之。	1. 建請學校正視核心關鍵問題,增聘教師人力,降低負擔,讓計畫補助成為協助提升教學效能的一種利器,認知計畫執行是一種責任,而非額外增加的負擔。 2. 後期子計畫提出的工作項目,當思考活動與原課程連結關係為何,如何事後具體產出永續發展指標,以避免為計畫而計畫,卻未留下足以永續發展的基石。	
	2. 商管群領域增能之門市服務 POS 教學輔導證照,現僅一職員有此證與輔照經驗,合格種子教師尚闕如,教師必須儘早自訓考取證照與建立系統化教材,始能專業地訓練學生跨域增能。	1. 欲擴充學生於廚藝技術外之專業,設立與餐旅產業相關之其他群科領域證照或實務課程,首先需要教師跨域增能,更需要學校合格教師跟上,有此需求體悟與學習意願。 2. 計畫執行主管必須要有績效具體產出觀念,非有辦就好。	

	3. 購置 POS 系統尚無專屬空間可安置，暫放於圖書館由教師帶領學生練習，將視少子化招生狀況做空間調整。		103 學年度利用減少的一個班級之教室空間，安置 POS 系統，另配合其他崗位設備採購，設置門市服務訓練教室。		
	4. 無觀光專業情境示範教室：數位示範教室與餐飲實習示範教室，已逐年建置，惟觀光科軟硬體之投入相對較少。		高職餐旅群觀光科實務性弱，直屬領隊、導遊證照均需高職畢業始能應考，就業市場也需大學畢業，故其所學多係理論概念，實習則與餐飲差異無幾，致績效難展現，招生狀況亦不佳。未來亟待找出高職階段觀光科之發展特色亮點，而投入對應之設施設備或借重技職校院觀光系之師資與設備。		
考評小組建議 (103.04.30 輔導訪視委員意見：訪評一等)					
1. 各子計畫執行具有成果，能達成量化績效指標且經費支用適當，進度控制良好。					
2. 透過計畫導入科大業師資源，到遠東科大進階學習，返校後能轉化到學生學習，同學確實有感受教師教學技術的成長，對學習有幫助，建議與遠東科大建立長期實習課程合作機制。					
3. 到遠東科大進行 POS 系統示範教學與種子教師訓練。建議 POS 系統教學環境，另尋合適專科教室。					
4. 各種教材建議彙輯成冊，以利延續管理及分享傳承。					
5. 鼓勵同學參加專題製作創意比賽。					
6. 建議能增聘正式教師，以減輕教師教學負擔 (目前正式教師員額比僅 72%)。					
子計畫聯絡人	單位	進修學校 ¹⁰²⁻²⁻¹ 、餐管科 ¹⁰²⁻²⁻² 、學務處 ¹⁰²⁻²⁻³		職稱	主任
	姓名	陸大衛、楊美娟、吳國榮		電話	(06)2640175 # 210, 701, 301
	行動電話	0935557146, 0928681657, 0920631380		傳真	(06)2611078
	E-mail	qpl1977@yahoo.com.tw, liu0509x@yahoo.com.tw			

二、辦理學校群科現況及未來調整規劃

群別	科別	核定人數 (A)	註冊人數 (B)	招生率 (B/A)%	是否規劃調整 科別	計畫調整科別名稱	預計調整科 別之學年度
					(無科別調整計畫則免填)		
1	餐旅群	餐飲管理科	192	121	63%	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
2	餐旅群	觀光事業科	48	22	46%	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
3	餐旅群	餐飲技術科	312	264	85%	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	
4	食品群	烘焙食品科	—	—	—	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	停招
5						<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
學校及社區課程需求分析 (無科別條整計劃調整則免填)							
1. 群科招生狀況檢討。(招生容量是否足夠、群科之社區需求是否薄弱、鄰近學校相近類科之競爭或威脅.....) 2. 社區課程需求檢討。(群科之開設是否滿足社區需求、特色是否建立.....) 3. 類科發展規劃。(群科是否計畫增減調整、伙伴學校是否共同規劃討論.....) (請分條敘述，並適度提供佐證資料)							

註：1. 「群別」：以職業學校 15 群做分類，如機械群、動力機械群、電子電機群等。

2. 「科別」：一般高中之普通科，職業學校如機械科、電機科、建築科、配管科等。

叁、校務評鑑改進建議之改善情形

(一)原校務評鑑結果之改善情形

1. 接受評鑑學年度：98 學年度

2. 請提出針對校務評鑑委員改進建議之各項計畫改善情形（子計畫如無辦理可對應之範疇，可免填）

評鑑範疇	評鑑結果	委員意見之改進建議	對應子計畫編號及名稱	改善情形	未改善之理由
一、校長領導	二等	在校長有理念的引導基礎上，可在與教師溝通、學生距離的縮短方面，再進強化，以利更具人文、和諧、共融及信任的校園氛圍。		每週召開行政會報、主管會議，並參與各處室會議、教學研究會及導師會議，聆聽同仁意見，隨時溝通。每月辦理慶生會，一年三節均親自致贈禮品禮金，每年要求董事會調整同仁待遇、增聘教師、降低現有教師負擔，強化校園和諧、共融及信任氛圍。參加學生班聯會、畢聯會、幹部會議及「與校長有約」活動時，聆聽同學建議，並隨時溝通。另利用每週一、四升降旗，頒發獎狀、獎品，表揚有優異表現學生，激發學生榮譽感與自信心。	
二、行政管理	二等	全校各班級均配置網路節點及推動校務行政全面電腦化，值得肯定，唯內部或因人力不足，建議部分處室資料應隨時更新；此外如學務處「申訴信箱」及「心情留言」項目，受訪學生均未使用，建議加強宣導且適時回應。		積極推動行政效能提升，除持續引進 e 化管理外，亦透過各會議、講座、擬訂標準作業規範與列入業務績效管考項目，以匡正行政管理思維與作業慣性。校網建置有【心情留言版】與【申訴信箱】（多處室門口亦有實體信箱），近年宣導推動結果，使用量已明顯增加。除專人回應外，另積極推動網路語言之文雅語辭，避搬弄是非之規範宣導。	

評鑑 範疇	評鑑 結果	委員意見之改進建議	對應子計畫 編號及名稱	改善情形	未改善之理由
三、 課程 教學	三 等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請充實並強化校園網路教學平台內容，建置各科目學習教材及測驗評量題庫，提供學生補救學習及自我評量。 2. 學生評量結果宜進行分析，並由各教學研究會針對結果進行分析與討論，作為教師改進教材及教法之參考。 3. 請訂定教科書選用相關辦法，作為各科教學研究會評選教科書之依據。 	102-1 精進數位教學能力	<p>均已改善。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 舊網站雖已於校網增設教師網頁、教學檔案、線上美日語學習系統等，唯單純部落格與檔案連結功能，兩年來運作使用與內容較不完備，故除重新建置本校校網外，更援引技職端（嘉藥科大）策略聯盟資源，提列於優質精進計畫中（101-1 提升 e 化數位教學能力）。重新建置完成的有：數位學習資源、作業指派、線上測驗題庫與評量分析等功能之 Moodle 數位教學暨學習平台、mahara 學習歷程檔案平台與模擬測驗讀卡系統，另搭配數位教材開發、餐旅本位特色課程教材開發、教室數位設備逐年添購與專業學習社群 PLC 之推動，以持續改善之，進而誘發教師自主學習動能。 2. 使用現有成績管理系統與讀卡系統，於各定期評量成績產出後，列印分析資料供各科教學研究會討論，作為教師改進教材及教法參考。另向學生預警與啟動補救教學（個別或集中輔導），102-103 亦將持續推動數位教學平台線上測驗與題庫建置系統之評量分析。 3. 依教育部「教科書採用應行注意事項」訂定本校教科書採用作業實施要點，每學期召開教學研究會評選。 	

評鑑 範疇	評鑑 結果	委員意見之改進建議	對應子計畫 編號及名稱	改善情形	未改善之理由
四、 實習教學	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 宜增加學生校外參觀活動。 2. 中餐實習場之電源箱安全面板，烘焙實習教室之工作桌邊電源插座，宜加以改善。 3. 宜透過正式會議規劃「設備更新計劃書」，並且依計畫書落實教學設備更新與維護。 4. 餐飲科廢油集中處理設備尚可，唯油槽清理宜加強，以提昇學生的食品安全衛生管理觀念。 5. 技能教學時數與班級人數偏高，技能教師員額編制仍有改善空間。 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學期訂有年級集體校外參觀活動，包括產業或技職校院參訪。另有教師針對教學活動需求，透過策略聯盟系統所推展之班級見習實作、情境轉移教學、專題製作選手主題、服務學習...等參訪。 2. 已改善完畢。 3. 每學期末利用行政主管會議時間，召開「設備更新計劃」專案會議。平時透過導師會議、處室科會議提報問題，除當立即處置之更新維護外，較大宗的資本門採購則經彙整後，編列預算執行之。 4. 已納入衛生管理與重視細節常規運作，除排定學生每週清洗一次，更於每學年定期請環保公司專業清理。 5. 本校依學校發展與學生屬性（PR 值多 20 以下，國英數基礎學科弱，學習意願、自制力低落，且多來自經濟弱勢家庭的低學習成就者），故定位為以「做中學學中做」技藝導向非升學型之優質餐旅高職，以培養學生實作興趣、就業技能、提升自信心為方向之一。另排課時數與班級人數，除合乎技職教育理念外，亦合乎教育部規定。至於技能教師員額編制，除每學期持續增聘專技教師外，亦引入兼任業師與雙師教學。 	

評鑑 範疇	評鑑 結果	委員意見之改進建議	對應子計畫 編號及名稱	改善情形	未改善之理由
五、 學務輔導	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合社區社團方面之活動甚多，唯彌補校園資源方面宜加強。 2. 學藝、體育各項競賽甚多，宜適時檢視是否恰當得宜。 3. 宜設置社團共同永久使用空間，如社團辦公室等，以供資料保存與參考。 4. 建議聘任專業合格之輔導教師。 5. 認輔制度之施行，宜再求落實，對象不限於身心障礙學生、智障及學習困難學生，個別化教育計畫之執行，宜力求落實。 6. 輔導網站之建立可再求充實。 7. 心理測驗實施宜訂定周詳計畫，以為學生升學及生涯試探參考。 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前已補充各運動社團器材，熱音社與調酒社也逐步添購各項用具。此外，近兩年成立的管樂社與體適能運動中心，也添購諸多設備，資源使用率增。 2. 所有活動配合學校餐旅主軸，除年度重要校內技藝競賽外，餘採重質不重量。 3. 管樂、熱音、調酒、健訓..等社團有專屬空間與辦公室，但礙於校地有限，無法全面設置，故部分做複合使用，未來將視少子化空間重分派參考。 5. 認輔制度除身障生外，也針對特殊表現學生之認輔，如留校察看、記大過等行為偏差者。身障生 IEP 已持續改進，以學生術科檢定需求，安排師資於課餘或寒暑假期間進行。 6. 已持續新增更新。配合重建之校網，將採可親的設計，承辦可直接於後台輸入資料，不必再假手其他同仁。另於校網中亦已建置 mahara 學習歷程平台，提供學生記錄學習表現空間。 7. 每學期針對各年級實施升學生涯試探心理測驗。 	4. 99 年聘任 1 位合格輔導教師，但已轉至國中服務，仍持續招聘中，尚無人應聘。
六、 環境設備	二等	<ol style="list-style-type: none"> 1. 瓦斯鋼瓶儲存區，外圍的防護設施，宜加強其安全性。 2. 餐服實習場所之無障礙坡道，宜隨時保持淨空。 3. 餐服實習場樓梯邊牆面變電箱，應加防護設備。 4. 相關法規或使用規則，宜加註研議通過之日期及會議名稱。 5. 圖書館設施雖然已大幅改善，但有關雜誌期刊之展示收藏，仍有改善空間。 		<ol style="list-style-type: none"> 1. 已改善完畢。 2. 已改善完畢，除專業教室保管教師、教官與其他教師會經常提醒學生，且已列整潔維護巡視之評分場所。 3. 已改善完畢。 4. 已於會議多次宣導，於簽文會簽過程，經發現亦會加註意見要求改善。另持續進行行政標準化管理教育。 5. 已依建議改善，添購八個矮式雜誌櫃，以配合師生雜誌期刊需求調查之採購，供做展示收藏處所。 	

評鑑 範疇	評鑑 結果	委員意見之改進建議	對應子計畫 編號及名稱	改善情形	未改善之理由
七、 社群 互動	二等	學校宜積極輔導成立校友會，建立校友人力檔案，並善用校友資源，協助學校發展。		學校完全改制為餐旅高職迄今已四年，校友多仍在學或初出社會，此部份持續維持聯繫與建檔更新中。至於改制前工商職校因群科、教師多已更迭，且斯時辦學績效口碑差，此些具社會歷練的資深校友對學校認同度較薄弱，故校友會仍在持續籌劃聯繫當中。	校友會仍在持續籌劃聯繫當中，已召集校友召開數次籌備會議
八、 專業 類科	一等	<p>餐飲管理科</p> <ol style="list-style-type: none"> 宜鼓勵教師，多參與專業進修及研習，增進與業界交流的機會。 宜增加「示範教室」，提昇教學品質。 <p>觀光事業科</p> <ol style="list-style-type: none"> 語文課程時數，宜酌予增加。 學校環境暨專業教室之情境可再強化，以發揮境教之功能。 業界經驗分享，實習機會的增加及校外參訪的安排，可再酌予增加，以提昇學生對觀光領域實務面的知能。 	102-2 餐旅專 技實務特色 主題教學	<p>餐飲管理科</p> <ol style="list-style-type: none"> 近年經常協辦產官學研餐會或表演，並積極參與業界交流。專業進修及研習則多持續納入學校各項計畫執行，並積極參與，以期內化轉移。囿於教師教學負擔重，無暇或無心參與，則以每學期持續增聘教師與內部成立教師專業學習社群 PLC，以利用瑣碎時間，重新點燃教師自主學習熱情與組織動能。 <p>觀光事業科</p> <ol style="list-style-type: none"> 除部訂必選基礎英文(12)與餐旅英文與會話(8)課程外，校訂課程則安排有英語會話(4)、餐旅韓文(8)、餐旅日文與會話(8)。另有英檢、韓語會話社團，多國語言線上學習系統與假日英檢輔導班。 囿於觀光科專屬本科證照多需高職畢業始可應考，故專業教室或硬體設備普遍較匱乏。本校觀光科各年級僅一班，除專業語文教室、多國語言線上學習系統、餐服教室外，其餘觀光類專屬教室多係利用策略聯盟技職夥伴學校觀光系之專業教室資源或至產業界，進行情境轉移主題教學或實務參訪。本校亦刻正與技職校院、產業界協調合作規劃產學攜手特色課程設計； 101 學年納入優質精進計畫，由嘉藥科大支援領隊與導遊實務教師，進行戶外實地文化觀光導覽解說教學與操練，課後並進行遊程設計實作，以提升學習興趣與觀光實務知能。此外亦將針對觀光科學生安排旅館、旅行社與旅遊實務參觀活動，或實習機會。另計畫亦支援外師蒞本校進行餐旅職場英、日語協同教學。 	<ol style="list-style-type: none"> 礙於教室空間有限，故已無法再設置專屬示範教室。未來將視少子化招生狀況，做空間重調派。 →上述於 102 優質化、優質精進與均質化計畫中，配合子計畫分別編列有烘焙、數位與中餐示範工作台（非完整之示範教室）資本門採購，獲委員們肯定與支持，故已陸續改善。

(二)教育部最近期程之學校評鑑結果

請提出教育部最近期程之學校評鑑結果 (請勾選)

1. 本校尚未接受教育部最近期程之學校評鑑 (勾選此項者以下免填)

註：本校將於 103 年 9 月 12 日接受教育部之校務評鑑

2. 受評鑑學年度：_____學年度

評鑑項目(範疇)	評鑑結果	評鑑委員之改進建議
一、校長領導	等	
二、行政管理	等	
三、課程教學	等	
四、實習輔導	等	
五、學務輔導	等	
六、環境設備	等	
七、社群互動	等	
八、績效表現	等	
專業群科 (請自行增加欄位填寫)	等	

肆、各子計畫預期之執行情形

請依教育部核可之各校「102學年度大學校院協助高中高職優質精進計畫」計畫書中「伍、子計畫內容與經費」子計畫表單中「六、預期效益」所列之項目撰寫執行情形。

計畫編號	子計畫名稱	預期效益	執行情形	未達成之原因
102-1	精進數位教學能力	1. 持續操練 101 學年度建置完成的 Moodle 學習平台與 mahara 學習歷程平台(校網中網路學習專區連結),開設行政資訊管理、知識管理、親師生交流區等,以記錄代替記憶,建立數位管理習慣,進而滿足數位原住民(Digital Natives)學生需求,預期提升行政效能 30%與滿意度 80%。	①透過校內 PLC 講師,進行分科教師研習、二三年級種子學生與一年級全面導入課程,內化轉移訓練,使師生更熟稔操作與具體產出; ②透過數位教材競賽,並嚴格管考與數位內容監看,促使教師由觀望至正視,逐步養成師生數位學習與教學管理之習慣,而有具體產出; ③經調查,提升行政效能 45%與滿意度 87%。	
		2. 處室數位 PLC 進行跨校培訓與自主學習,實驗性質地建立學習型校園,除可減輕既往固定人力之負荷,更可進一步促使校園改變的內驅力。	①透過校內資訊學習力較強之教職員組成 PLC 社群,經自學或派訓分享,職司校園內部資訊種子教師,協助輔導其他教師學習過程; ②先以本校與跨校(嘉藥) PLC 社群實驗共學小組為核心,逐步發揮影響力,以期改變教師傳統教學習慣領域與重新點燃熱情。	
		3. 應用所學,本校有系統地自主或與合作學校跨校協同製作「餐旅專技數位教材」,以期逐步達成訓練標準化。另建置校內數位教學規範與數位教材評鑑機制,以期教師製作數位教材時有所依循與一定之品質。	①配合本校三年期示範教室與數位設備建置,逐步自主完成,現數位內容已多蒐集完成; ②先暫時利用其他合作之科技大學的開放式課程所建置的餐旅專技數位教材,研討合作。 ③數位教材評鑑已建立初步機制,具體強化已列入與崑山科大之 103 精進優質計畫項目中。	經提出需求,與技職跨校協同製作「餐旅專技數位教材」反應不佳。此三年期計畫 103 年更換為推動數位有成之崑山科大。

計畫編號	子計畫名稱	預期效益	執行情形	未達成之原因
102-1	精進數位教學能力	4. 將 102-2 餐旅專技實務特色主題教學之系列課程與活動，透過協同教學原授課教師之過程全記錄，製作為特色課程數位教材而反饋至 102-1。	資料皆已彙集，部分教師也已將至科大端進行之移地訓練學習單元，製作成數位補充教材上傳至學習平台，並要求學生填寫學習心得與滿意度調查。	
		5. 預期效益產出 1 份數位教學規範與評鑑機制、2 份使用手冊（Moodle 學習平台、mahara 學習歷程平台）、3 份協同製作的餐旅特色課程教材。	皆完成。數位評鑑機制如 3. 所述，將透過 103 與崑山科大之精進優質合作計畫中強化。另協同製作餐旅特色課程教材各為咖啡特色課程、廚藝技能精進單元課程與門市服務 POS 系統教學，後者未來配合資本採購與訓練教室建置，擴展研發餐廳前場櫃檯實務訓練特色課程。	
		6. 101 學年度建置於 Moodle 平台的 mahara 數位學習歷程檔案，將配合輔導室活動與 UCAN 就業職能、人力銀行平台等資源整合，持續宣傳推動，促使新生入學即養成建立個人 e-portfolio 習慣。	已將之融入一年級計算機概論課程教學與二、三年級種子學生訓練中。校網中建置就業資訊媒合平台，連結有就業資訊專區，三年期計畫將與輔導室持續推動數位學習歷程檔案，而與紙本學習檔案並行。	
		7. 一年級 100% 導入數位學習歷程檔案，二、三年級種子學生重點推動，下學期將舉辦學習檔案製作競賽。另配合積極推動之課程地圖規劃與輔導室之生涯進路多元輔導探索系列活動，預期學生對生涯發展有正向的認知。	1. 經資門經費執行率 100%。 2. 左項活動皆已辦理完畢，第二年期計畫因持續管考與教師數位內容之要求，教師由觀望到正視，學生經由上課參與、教師投入，平台利用率也增加，師生明確感受進行式中的教學改變。未來將配合數位示範教室之逐年建置與翻轉教室實作面研習，落實推動於各年級各班之教學改革。	

計畫編號	子計畫名稱	預期效益	執行情形	未達成之原因
102-2	餐旅專技實務特色主題教學	<p>1. 配合協同教學，本校任課教師除依規定應要求學生完成學習單（依參加場次，計有產業參訪、廚藝精進與航空票務等 3 種）等資料外，另可就隨側記錄教學內容與專技流程匯製成教學檔案（不同班級不同原任課教師，針對相同精進主題，可加以交流彙整），進而產出 3 份數位教材，且上傳至 102-1 架構的數位學習平台，以達教學分享、增廣補救教育功能。同時亦可吸取其專業教室優點，俾利未來改善本校專業設備。</p>	<p>課後教師要求學生繳交學習單與心得等，以了解學生學習狀況、感受與足茲供教學反饋之參考建議。另協同製作三份餐旅特色課程教材，各為咖啡特色課程、廚藝技能精進單元課程與門市服務 POS 系統教學等，上傳至學習平台，未來將融入教學中，且配合資本採購與訓練教室建置，擴展研發餐廳前場櫃檯實務訓練特色課程。</p>	
		<p>2. 藉由產學參訪、至技職院校上進階廚藝課程、主題情境教學等，使學生在不同師資、課程與設備等情境下，引發興趣，增進學習成效。預期滿意度達 80%。</p>	<p>利用技職校院較優的師資與設備，讓學生情境移轉學習更進階的技能與知識，學生因充滿新鮮感而更投入學習，滿意度達 87%。</p>	
		<p>3. 為彌補無建教班之實習機會不足，合作學校間有系統地逐步建構「創新參訪體驗實作模式行動教室」廠商資源與實務經驗，適時輔導廠商建置標準作業流程，深化產學互動，精進師生於廚藝外之專業知能。參與對象除學生與隨隊原任課教師外，並內化轉移回校，安排課程予種子教師，進而研發 1 門「餐廳前場櫃檯實務訓練」特色課程教授予學生。</p>	<p>已掌握「創新參訪體驗實作模式行動教室」實務操作 SOP，原欲於後期計畫與廠商合作，持續推動，惟 103 學年新計畫審查時，被要求刪除所有移地訓練、產業參訪與交通補助之工作項目。本校另於 103 學年度申請「餐飲技術就業導向課程專班」，初審即獲通過，將與六家知名連鎖餐飲業者合作，辦理赴產業機構實習與遴聘業界專家進行協同教學等，以提供學生學用合一的實務訓練機會。</p>	

計畫編號	子計畫名稱	預期效益	執行情形	未達成之原因
102-2	餐旅專技實務特色主題教學	<p>4. 餐飲科透過移地訓練之情境移轉教學，以增進學生學習興趣、教師教學觀摩之反饋與調修教學型態，銜接教育落差之認知與合作技職校院之互動為主，雖每班參與的僅為三小時之中廚或西廚廚藝精進課程，但本校原任課教師亦可共同彙整出 1 門此次菜色之研發製程。</p>	<p>同 1., 2. 所述。至科大端情境移轉教學，隨同原授課教師協同教學與交流互動，確實可達左列成效。而具體產出成效，除數位課程單元外，研發菜色亦於畢業成果展時，以動靜態展的方式呈現。</p>	
		<p>5. 加強觀光科航空票務實習，透過紮實的實務養成訓練，期能培訓學生熟稔航空訂位專業技能，提升學習興趣與觀光實務知能，俾利明確了解其未來進路發展。對於觀光科原授課教師亦能提升其專業知能，彌補實務經驗之不足，此課程對航空票務認知滿意度預期將有 85%。</p>	<p>觀光科師生至合作技職—遠東科技大學旅遊事業管理系學習航空票務理論與實作，利用其專技教師、航空票務線上模擬系統與專業教室，體驗旅行社或航空公司航空票務之操作，同學均感新鮮有趣，滿意度高達 92%。此確實可提升學生學習興趣與師生專業知能，彌補高職觀光科實務經驗與設備之不足。</p>	

註：1. 請由該年度之申請計畫書中「伍、子計畫內容與經費」「六、預期效益」所條列之項目分項貼入。

伍、期末經費執行率一覽表

一、資本門項目執行一覽表

單位：仟元

填報日期：103/08/29

102 會計年度 (102 學年度上學期) 資本門 經費概算							102 會計年度 (102 學年度上學期) 資本門 經費執行				備註	
項次	名稱 (項目)	規格	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	影音剪輯系統		套	1	30	30	套	1	32	32	剪輯數位教材	
2	POS 餐飲點菜系統		組	2	60	120	組	3	46	138	校內餐廳前場櫃台實務訓練	
總經費概算 (A)						150	經費執行總額 (B)			170	經費執行率 B/A%	113.33%

103 會計年度 (102 學年度下學期) 資本門 經費概算							103 會計年度 (102 學年度下學期) 資本門 經費執行				備註	
項次	名稱 (項目)	規格	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	數位 e 化講桌		台	2	45	90	台	2	56.7	113.4	建置數位示範教室	
2	投影機+布幕		組	2	40	80	組	2	30.4	60.8	建置數位示範教室	
3	POS 餐飲點菜系統		組	3	60	180	組	4	46.0	184.0	校內餐廳前場櫃台實務訓練	
總經費概算(A)						350	經費執行總額(B)			358.2	經費執行率 B/A%	102.34%

註：名稱 (項目) 欄請按照計畫申請之品項填入，如需說明請填寫於備註欄。

二、經常門項目執行一覽表

單位：仟元

填報日期：103/08/29

項次	名稱(項目)	102 會計年度 (102 學年度上學期) 經常門 經費概算及執行		103 會計年度 (102 學年度下學期) 經常門 經費概算及執行		備註
		概算總額	執行總額	概算總額	執行總額	
1	出席費					
2	鐘點費	49.52	49.52	48.13	48.13	
3	諮詢費	2.0	2.0			總計畫諮詢輔導費
4	工作費(工讀費)			11.772	11.772	
5	印刷費	6.5	7.7	19.2	19.2	
6	旅運費(國內旅費、短程車資、運費)	5.4	4.23	0.212	0.250	
7	膳宿費	1.6	1.6	4.0	4.0	
8	保險費	23.0	14.24	23.0	13.376	
9	設備維護費			3.0	3.0	
10	材料費	49.4	54.72	49.4	59.261	
11	物品耗材費	47.8	51.4			
12	雜支	13.78	15.613	13.286	13.568	
13	其他	51.0	51.0	78.0	78.0	租車費
小計		250	252.023	250	250.557	

三、計畫經費執行一覽表

102 會計年度 (102 學年度上學期)										
單位：仟元 填報日期：103.08.29										
項次	子計畫名稱	經常門			資本門			整體經費執行		
		經費概算 (A)	經費執行 (B)	執行率 (B/A)%	經費概算 (C)	經費執行 (D)	執行率 (D/C)%	整體經費概算(A+C)	整體經費執行(B+D)	整體執行率 (B+D)/(A+C)%
1	精進數位教學能力	80	81.93	102.41%	30	32	106.67%	110	113.93	103.57%
2	餐旅專技實務特色主題教學	170	170.093	100.05%	120	138	115%	290	308.093	106.24%
	合計	(a) 250	(b)252.023	100.81%	(c) 150	(d) 170	113.33%	400	422.023	105.51%
103 會計年度 (102 學年度下學期)										
項次	子計畫名稱	經常門			資本門			整體經費執行		
		經費概算 (A)	經費執行 (B)	執行率 (B/A)%	經費概算 (C)	經費執行 (D)	執行率 (D/C)%	整體經費概算(A+C)	整體經費執行(B+D)	整體執行率 (B+D)/(A+C)%
1	精進數位教學能力	35	35.038	100.11%	170	174.2	102.47%	205	209.238	102.07%
2	餐旅專技實務特色主題教學	215	215.519	100.24%	180	184.0	102.22%	395	399.519	101.14%
	合計	(e) 250	(f)250.557	100.22%	(g) 350	(h)358.2	102.34%	600	608.757	101.46%
102 學年度全學年										
經常門		資本門				整體經費執行				
(A)經費概算(a+e)	(B)經費執行(b+f)	(C)經費概算(c+g)	(D)經費執行(d+h)	(E)經費概算(A+C)	(F)經費執行(B+D)	經費執行率(F/E)%				
500	502.58	500	528.2	1000	1030.78	103.08%				

承辦人簽章：

承辦主任簽章：

會計主任簽章：

校長簽章：