

### 參、計畫自主管理

為推動精進優質計畫，本校與合作學校（嘉藥科大、遠東科大、崑山科大、南台科大、中華醫事科大等五所）分別成立計畫推動工作小組，相關推動及執行之組織架構如下圖 6 範例所示。推動項目包括計畫規劃、執行、經費運用、自主管理、計畫管考和績效評估等，以確保精進優質計畫之目標達成，並督導各執行單位，務必貫徹 PDCA 循環（計畫 Plan、執行 Do、檢核 Check、行動 Action，圖 7）之持續改善精神，追求成為更卓越的優質學校。

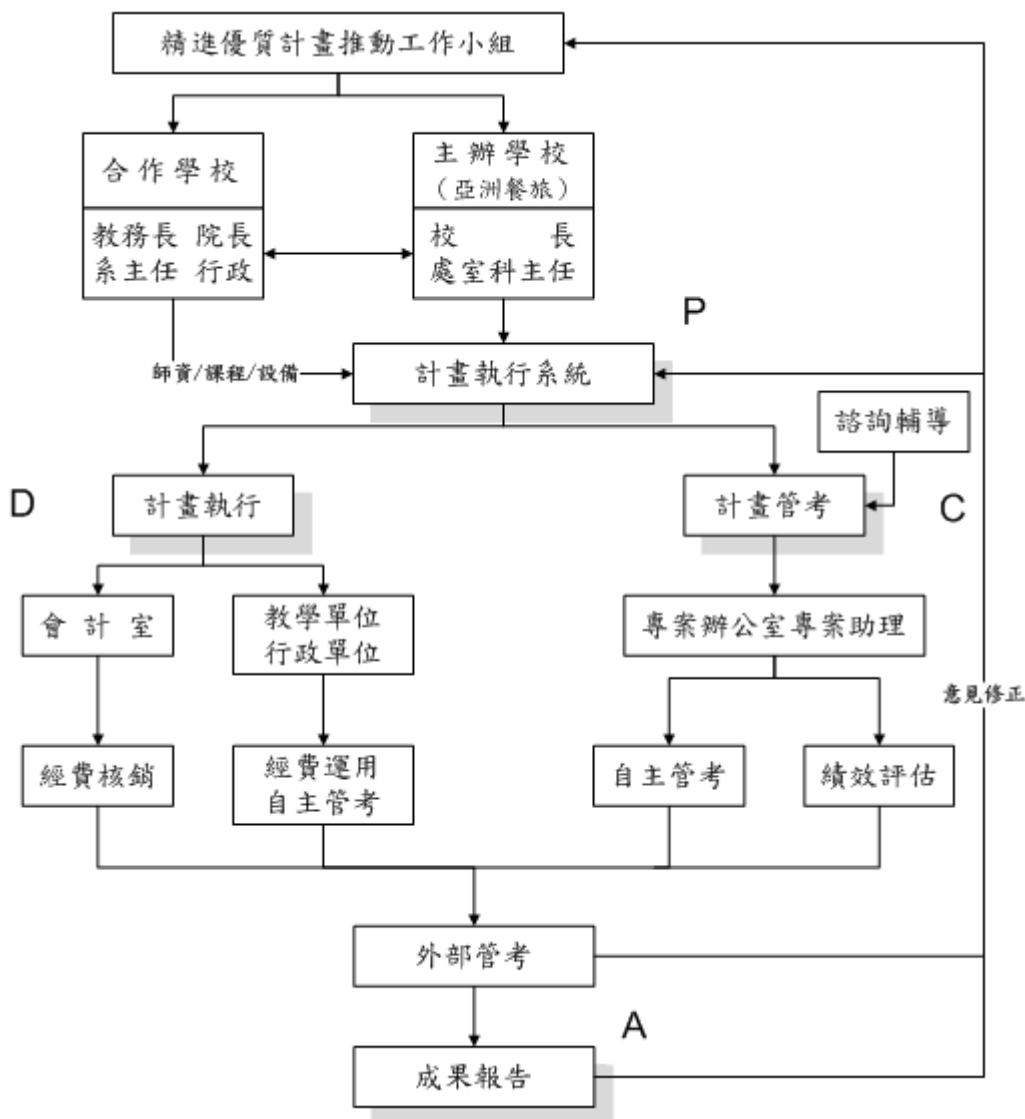


圖 6 亞洲餐旅學校推動及執行精進優質計畫之組織架構圖

此外，為落實學校自主管理精神，特訂定本校「精進優質計畫工作督導小組實施計畫」（附件一），並依據圖 8 自主管理與績效檢核流程圖，定期舉行校內自主管考會議，並定期與合作技職校院召開工作小組會議，針對精進優質

計畫加以檢討改進與參訪交流，並擷取其計畫執行經驗。此外，另邀請學者專家進行外部諮詢輔導，以檢討改進與調整辦理事項。

- ❖ 擬訂計畫
- ❖ 規劃經費
- ❖ 組織分工
  
- ❖ 成果匯報
- ❖ 檢討改進
- ❖ 標準作業



- ❖ 計畫執行
- ❖ 經費運用
- ❖ 自主管考
  
- ❖ 計畫管考
- ❖ 成效稽核
- ❖ 外部諮詢

圖 7 亞洲餐旅學校精進優質計畫 PDCA 循環持續改善架構

此外，本計畫 PDCA 循環檢核機制（C）中有關成效稽核，除各子計畫質化、量化指標之成效稽核外，於研習或教學活動之成效評定將採 Kirkpatrick 的訓練評估四層次：Level1 (L1)反應評估、Level2(L2)學習評估、Level3(L3)行為評估、Level4 (L4) 成果評估。大致上均將執行 L1、L2 之滿意度、心得報告、學習成果展示等短期成效評定，至於有中長期產出的成效評定需求之工作項目（如：數位教材製作之產出對應於數位教學研習，即屬於 L3、L4 層次），則將由計畫考管人員協助施予相對應之課後行動計畫與績效評估等，並納入績效檢核會議中討論。

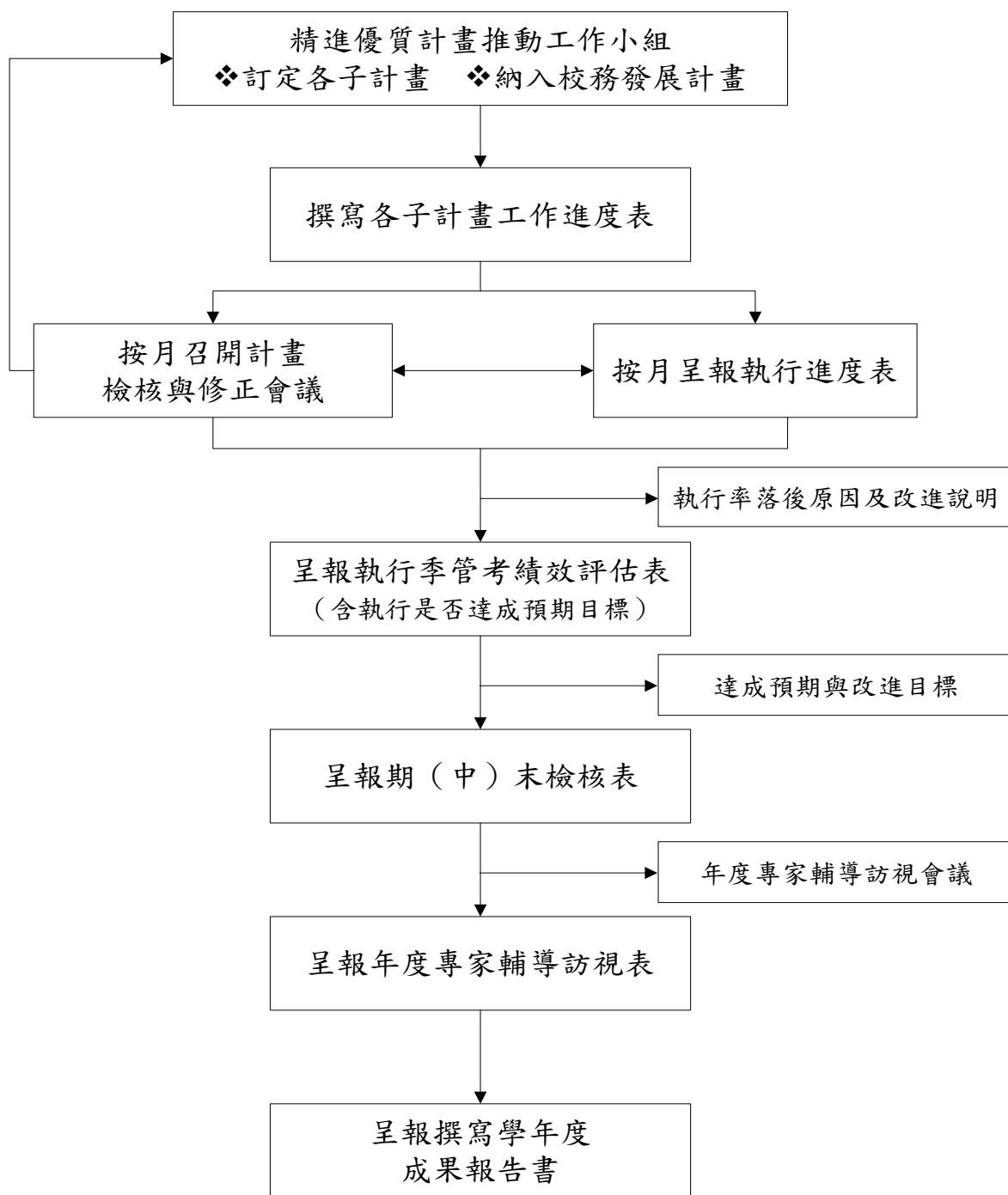


圖 8 亞洲餐旅學校精進優質計畫自主管理與績效檢核流程圖

## 亞洲餐旅學校高職精進優質計畫工作督導小組實施計畫

### 一、依據

為配合本校精進優質計畫之推動，特設置精進優質計畫工作督導小組與本實施計畫，以落實學校自主管理精神。

### 二、目的

- (一) 掌握學校精進優質計畫各項計畫之目標，對各計畫進度加以追蹤與檢討，以確保學校精進優質計畫的執行成效。
- (二) 加強與提供師資、課程、設備支援的合作學校之相關行政團隊與學系主任、教師之聯繫，俾利計畫之順利推展，深化更多元之進階長期合作，以落實教育部精進優質、攜手共進的計畫目的。

### 三、組織與工作

- (一) 由校長擔任計畫總督導，教務主任擔任計畫總執行，另由各處室主任、專案助理成立精進優質工作督導小組。
- (二) 依本校精進優質計畫書，各項辦理計畫內部管考分工如各子計畫。

### 四、實施方式

- (一) 會議進行—內部自主管理會議，依附表 1 期程辦理。
  1. 按月工作會報：於每月數次主管會議或每月第一週全體教職員之晨會定期報告，俾利全員認知與工作之溝通協調。
  2. 雙月專案會議：每兩個月召開專案管考工作小組會議，由各子計畫負責人依所填報之執行進度報告管制單（附表 2），進行計畫執行進度與成效報告，並作成會議記錄。此會議必要時，得與合作學校共同召開工作小組會議。
  3. 績效檢核會議：每學期末與合作學校共同召開績效檢核會議。本校專案助理根據各子計畫負責人每兩個月填報之執行進度報告管制單與自我檢核表，繪製成季管考總表（附表 3）與質、量化指標並呈之報告，於會議中提出執行成果檢討，並適時修正進行中的計畫與提前擘劃後期計畫。
  4. 諮詢輔導會議：此外部諮詢以教育部推薦之專業輔導團學者、專家或駐區督學為邀約對象，並訂於每學期末前舉辦一次，就推動所遭遇困難提出諮詢與接受輔導。
- (二) 配套措施—為落實有效自主管理，本計畫管考之配套措施將採明確資訊揭露、目視化日常管理、明確績效掌控、校際參訪交流等方式，切實督導執行之。

1. 明確資訊揭露：本計畫除於校內各會議中揭櫫計畫執行方向與進度，讓全體教職員週知配合外，各子計畫之研習或教學活動均須於辦理前將資訊揭露於「全國教師進修網」上。另依執行優質化計畫之管考平台基礎，重新設計「精進優質管考與成果展現平台」，並適時地將各子計畫工作項目資訊與成果揭露於此網頁。日常經由會議檢核後之管考，則透過目視化圖表輸出於會議室固定呈現。
2. 明確績效掌控：計畫執行過程經查核有未依進度執行而有嚴重落差，或經通報而逾期未加改善者，將於管考會議中議決，交付人事室考評記錄，反之有功人員則施予獎勵。
3. 校際參訪交流：本小組除於與合作學校共同召集之會議中，進行計畫檢討與其他校務執行經驗交流分享外，亦不定期參訪合作學校之設施設備，俾利增進兩造主管對彼此資源之認知，進一步激盪出深化合作之構想。

五、本計畫經精進優質計畫執行推動委員會討論通過後，陳請 校長核准後實施，修訂時亦同。

附表 1 亞洲餐旅學校 103 學年度精進優質計畫績效檢核辦理期程表

計畫管考與績效檢核進度		103 學年度精進優質計畫執行期間											
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
內控機制	年度計畫與績效指標擬定	◎											
	年度工作分派		◎										
	計畫管考與成果展現平台			◎	◎								
	工作執行		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
	定期專案管考工作小組會議			◎		◎		◎		◎		◎	
	期末績效檢核會議					◎							◎
外控機制	專家諮詢輔導					◎				◎			
	輔導訪視自評表								◎				
	輔導訪視評鑑										◎		
	期末檢核與成果報告												◎

附表 2 亞洲餐旅學校精進優質計畫○年○月份執行進度報告與管制單

計畫項目					
執行期程	○○年○○月～○○年○○月				
填表人			管考人		
工作要項	執行摘要	工作進度%		差異說明與改善對策	
		預計	實際		

計畫執行：

總管考：

總執行：

總督導：

附表 3 亞洲餐旅學校精進優質計畫○年○月份子計畫自我檢核總表

子計畫名稱與檢核指標 (指標請依部/校訂或明確之量/質化指標訂定)	承辦單位自我檢核(打)					校內覆核 (評分)
	5	4	3	2	1	
103-1 數位學習課程精進計畫						
103-1-1 數位學習與教學設計						
➤數位教學研習場次						
➤數位研習參與人次						
➤數位教學研習滿意度						
103-1-2 數位教材媒體製作						
....						
....						

註：1. 本子計畫檢核表係以計畫目標與實際完成狀況做比較，完成度愈高得分愈高。

2. 自我檢核分數與達成率對照說明：5(100~81%)、4(80~61%)、3(60~41%)、2(40~21%)、1(20~0%)