



亞洲餐旅學校

門市服務丙級證照學術科解析

遠東科技大學 行銷與流通管理系 粘孝堉

2014.12.19.(五) PM 1:30~3:30

亞洲餐旅畢業生
就讀遠東科大行銷系期間
專業證照與競賽績效卓越

講師簡歷



- 遠東科技大學行銷與流通管理系主任、推廣教育中心主任、品質中心主任
- 勞動部門市服務證照乙、丙級技術士技能檢定術科測試監評委員
- 勞動部勞動力發展署人才發展品質管理系統(TTQS)評核委員
- 勞動部勞動力發展署小型企業人力提升計畫輔導顧問
- 勞動部勞動力發展署人力提升/充電起飛計畫審查委員
- 經濟部中小企業處台南縣中小企業榮譽指導員(企業服務志工)
- 勞動部勞動力發展署雲嘉南分署商業類委外職前訓練計畫採購評選委員
- 勞動部勞動力發展署雲嘉南分署區域重點產業專業人才職前訓練計畫委託訓練暨就業彙管作業服務採購評選委員
- 勞動部勞動力發展署雲嘉南分署推動事業單位辦理職前培訓計劃審查委員
- 台中市政府市政顧問、台中縣政府縣政顧問
- 榮登2013年、2014年世界名人錄(Marquis Who's Who)

講師簡歷(相關證照)

1. 門市服務乙級、電腦軟體應用乙級，行政院勞工委員會。
2. 經濟部商業司種子師資認證，經濟部商業司、中國生產力中心。
3. TIMS行銷專業能力認證_中階行銷決策證照，台灣行銷科學學會。
4. TBSA商務企劃能力進階檢定，台灣商務策劃協會。
5. 行銷企劃人員乙級，華廈訓評有限公司(SSO)。
6. 網路商城經營行銷管理人員認證，(CCEA)中華民國電腦教育發展協會。
7. 電子商務網路行銷認證，(CCEA)中華民國電腦教育發展協會。
8. 國際行銷初級人才認證檢定(優等)，中華民國外銷企業協進會。
9. 兩岸經貿商務人才認證檢定(優等)，中華民國外銷企業協進會。
10. 業務開發與銷售管理規劃師，中華民國應用商業管理協會。
11. 業務銷售策略分析師，中華民國應用商業管理協會。
12. 觀光餐旅數位行銷管理師，台灣數位教學創意發展協會。
13. 會議展覽活動規劃管理師，台灣數位教學創意發展協會。
14. 會議展覽專案管理管理師，台灣數位教學創意發展協會。

講師簡歷(相關證照)

15. 會議展覽行銷管理管理師，台灣數位教學創意發展協會。
16. 國際禮儀公共關係管理師，台灣數位教學創意發展協會。
17. 電子商務管理師，臺灣數位教學創意發展學會。
18. 網路行銷管理師，臺灣數位教學創意發展學會。
19. 多媒體網站管理師，臺灣數位教學創意發展學會。
20. GS1條碼管理師，(GS1 Taiwan) 中華民國商品條碼策進會。
21. 國際條碼管理技術士，(GS1 Taiwan) 中華民國商品條碼策進會。
22. (BIM) Behavior Image-Customer Service Manager國際證照，TÜ V Rheiniand Taiwan Ltd. 。
23. (CSIM) Customer Service Inspection Manager國際證照，TÜ V Rheiniand Taiwan Ltd. 。
24. (IMM) Internet Marketing Manager國際證照，TÜ V Rheiniand Taiwan Ltd.
25. BIM顧客服務管理師，臺灣服務禮儀品質管理協會。
26. CSIM服務稽核管理師，臺灣服務禮儀品質管理協會。



講師簡歷(相關證照)

- 27.行銷管理師國際證照 (International Introductory Award in Selling)，英國倫敦城市行業協會(City & Guilds)。
- 28.衝突管理師國際證照 (International Introductory Award in Conflict Handling)，英國倫敦城市行業協會(City & Guilds)。
- 29.顧客關係管理師國際證照 (International Introductory Award in Customer Service)，英國倫敦城市行業協會(City & Guilds)。
- 30.消費者行為分析師，矩陣管理顧問公司。
- 31.EAOA網路拍賣經營分析師，國立台北科技大學、微析科技。
- 32.EBA電子商務分析師，國立台北科技大學、微析科技。
- 33.EMA創業管理分析師，國立台北科技大學、微析科技。
- 34.CRM顧客關係管理商品分析師，國立台北科技大學、微析科技。
- 35.PMA市場產品行銷策略分析師，國立台北科技大學、微析科技。
- 36.電子商務規劃師乙級、丙級，寶盈網路科技。
- 37.流通連鎖經營管理技術士，中華工商流通發展研究協會。

勞動部門市服務丙級證照技能檢定規範

- 工作範圍：從事流通服務業門市商店之第一線從業人員，參與店舖營運之各項執行工作，並應具備基礎之零售商業概念。
- 應具知能：
 - 一、零售概論
 - 二、門市行政
 - 三、門市清潔
 - 四、商品處理作業
 - 五、櫃檯作業
 - 六、顧客服務作業
 - 七、簡易設備操作
 - 八、環境及安全衛生作業
 - 九、職業道德

勞動部門市服務乙級證照技能檢定規範

- 工作範圍：從事流通服務業門市之**管理人員**，參與門市營運之各項指導與派任工作，並應具備管理行政及危機處理能力。
- 應具知能：
 - 一、零售與門市管理
 - 二、門市商品管理
 - 三、門市銷售管理
 - 四、門市人力資源管理
 - 五、門市營運計畫與管理
 - 六、門市商圈經營
 - 七、門市顧客服務管理
 - 八、危機處理

報告大綱

- 源起(技能檢定規範)
- 服裝儀容規範與合格標準
- 學科測驗與輔助系統
- 術科第一站：筆試
- 術科第二站：櫃檯作業
- 術科第三站：清潔作業
- 結論與建議

源起(技能檢定規範)

連鎖化、大型化、
資訊化的趨勢

連鎖服務業佔
零售總產值比
例高

服務業迅速興起

消費者對於服務品
質之要求越來越高

證
照

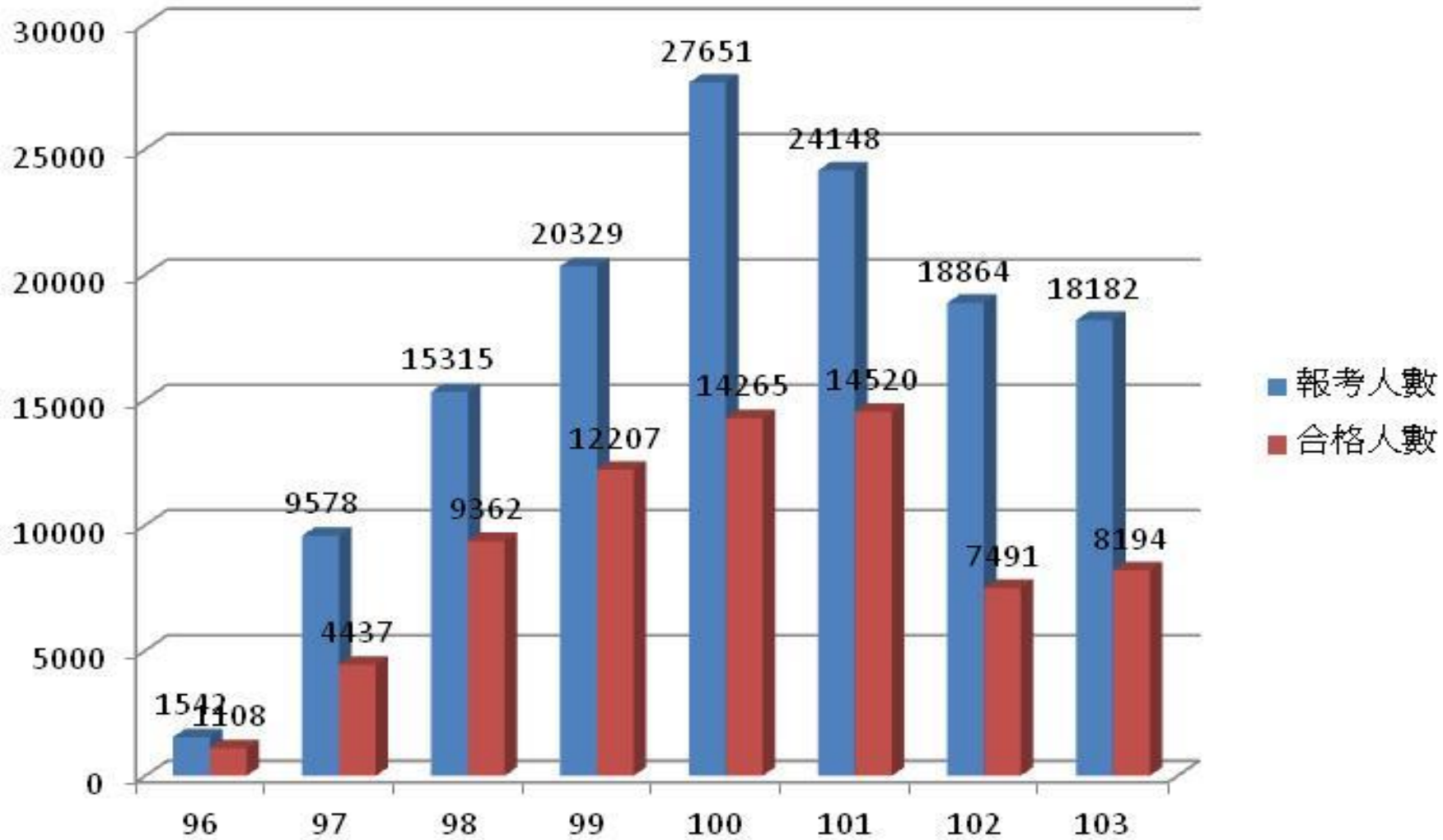
提高門市服務人
員之專業形象、
管理思維及技術

肯定服務業相關人員專
業價值、提升人才晉用
品質、保障消費者權益

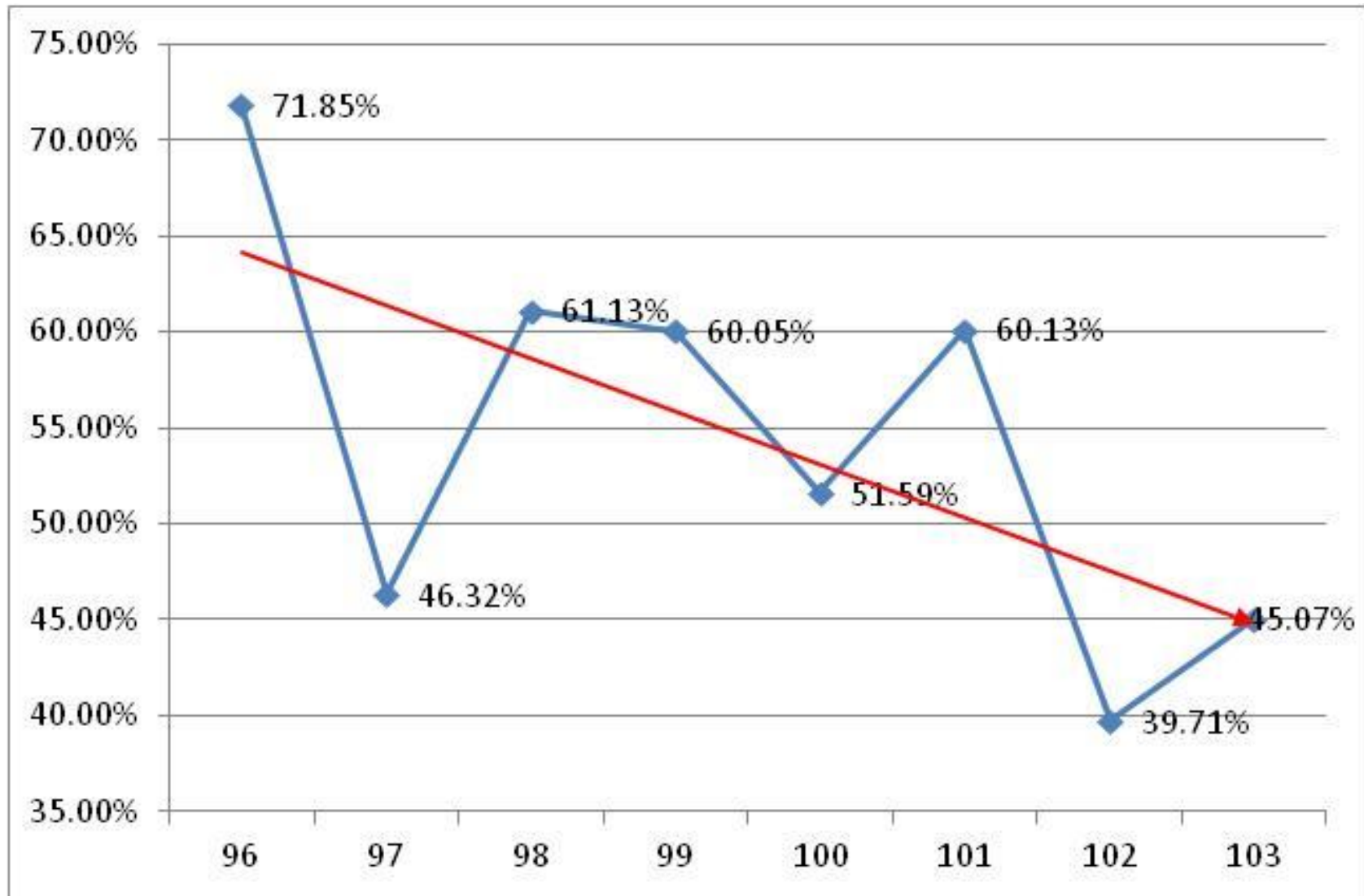
門市服務丙級報考人數與合格發證數

年度	報考人數	合格人數	合格率	累計合格人數
96	1542	1108	71.85%	1108
97	9578	4437	46.32%	5545
98	15315	9362	61.13%	14907
99	20329	12207	60.05%	27114
100	27651	14265	51.59%	41379
101	24148	14520	60.13%	55899
102	18864	7491	39.71%	63390
103	18182	8194	45.07%	71584
96~103合計	135609	71584	52.79%	

門市服務丙級報考人數與合格發證數



門市服務丙級合格率



服裝儀容規範與合格標準

項目		評審說明
1.個人衛生	A.首部	<ol style="list-style-type: none"> 1.頭髮短不過肩或束髮 2.染髮以深褐色為限 3.可化妝，不濃妝豔抹，不配戴大型飾物。
	B.手(足)部	<ol style="list-style-type: none"> 1.雙手至肘潔淨 2.指甲長度不超過指肉 3.指甲潔淨無藏污納垢
2.服裝	C.上身	<ol style="list-style-type: none"> 1.男：穿有領衫 女：正式服裝 2.不著深 V、無袖...等不合宜衣著。
	D.下身	<ol style="list-style-type: none"> 1.不著牛仔褲（裙）、迷你裙、短褲 2.宜著正式鞋襪，不著拖（涼）鞋、釘鞋。
3.儀容	E.整體性	<p>以參與面試之正式服裝儀容為審核要點</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.整潔衛生：如衣服、鞋襪之乾淨度 2.以不可過度曝露為原則 (如露股溝、露肚臍、露背、露胸、露大腿...等)

服裝儀容規範與合格標準

評審注意事項說明：

一、應檢人報到完成，請監評長及監評人員即進行審核說明及執行服裝儀容檢查，應檢人與上表所列項目不符者，不得進場應試，其術科成績以不及格論。

二、注意事項說明：

1. 「個人衛生」—以頭髮、臉部、手（腳）清潔及整體整潔度為考量。
2. 「服裝」—衣物穿著整潔（含皮帶、鈕釦、拉鍊位置等項目）為考量。
3. 「儀容」—以整體性服裝儀容為依據，如整潔衛生等。
4. 孕婦應檢人得穿著孕婦服裝應試，不受正式服裝為限。惟上半身仍不得著深V、無袖衣著，下半身不得著牛仔褲（裙）、迷你裙、短褲，不著拖（涼）鞋、釘鞋。

※在測試開始前，A 至 E 項均須符合上述評審要件，未符合規定者，請監評人員記錄於服裝儀容檢查不合格紀錄表內，並請應檢人當場簽名，若有爭議者，請監評長作後續作業，如拍照(含日期)留存列入紀錄表內。

服裝儀容規範與合格標準

服裝儀容

符合服裝儀容規範

不符合規範者不得進場應試，其術科成績以不及格論

學科

60分(含)以上

80題單選題

每題1.25分

答錯不倒扣

時間100分鐘

術科

60分(含)以上

1.筆試40%

2.櫃檯35%

3.清潔25%

不能0分

學科測驗(學科測驗)

單元	主題	題數	起迄題號	累積題數
一	零售概論	157	001~157	157
二	門市行政	89	158~246	246
三	門市清潔	61	247~307	307
四	商品處理作業	87	308~394	394
五	櫃檯作業	64	395~458	458
六	顧客服務作業	142	459~600	600
七	簡易設備操作	71	601~671	671
八	環境及安全衛生作業	85	672~756	756
九	職業道德	81	757~837	837

學科測驗：一、零售概論

1. 零售業的型態，下列何者為非？ (1)購物中心 (2)百貨公司 (3)商店街 (4)小吃店。





學科測驗：一、零售概論

65. 下列何種商店最不適合開在上班路線上？ (1)精品店 (2)便利商店 (3)早餐店 (4)咖啡店。



學科測驗：一、零售概論

66. 賣場服務人員總是儀容整齊，穿著制服，請問這屬於賣場活性化中那一項？(1)視覺活性化 (2)聽覺活性化 (3)嗅覺活性化 (4)味覺活性化。





學科測驗：二、門市行政

14.特價商品或具有價格優勢的商品，適合何種陳列方式？
(1)量感陳列 (2)懸掛式陳列 (3)主題櫃陳列 (4)多媒體方式展示。



學科測驗：二、門市行政

- 64.門市人員招募之最低法定年齡需年滿 (1)14 歲 (2)15 歲 (3)16 歲 (4)18 歲。
- 69.下列何者不是零售店招募員工的主要來源？ (1)員工的親朋好友 (2)校園徵才 (3)商店的老顧客 (4)同業挖角。

誰把全家店長縮小了

學科測驗：三、門市清潔

5. 清潔玻璃時，在噴上玻璃清潔劑後，應該用何者擦拭？
(1) 濕抹布 (2) 報紙 (3) 乾海綿 (4) 衛生紙。
11. 下列描述何者與創造出好的舒適環境無關？ (1) 明亮的燈光 (2) 舒適的音樂 (3) 清潔的環境 (4) 播放歡迎光臨的入門聲。

商品多、留客時間長 「大」門市好賺

學科測驗：三、門市清潔

59.小閔店長發現冷凍櫃有臭味，下述何者無法消除臭味
(1)清除臭味來源物 (2)放除臭劑 (3)定期處理冷藏櫃過期或酸敗商品 (4)清潔冷藏櫃。



學科測驗：四、商品處理作業

7. 為了方便顧客看得見商品，最適當的商品陳列高度是
- (1) 顧客眼睛高度以上的位置
 - (2) 顧客眼睛高度到胸部高度之間的位置
 - (3) 顧客胸部高度到腹部高度之間的位置
 - (4) 顧客腹部高度以下的位置。



學科測驗：四、商品處理作業

57.商品採購首先要注意事項為何？(1)價格 (2)品質 (3) 交期 (4)關係。

74.若於陳列商品時，能搭配合宜商品相襯，將有助於主力商品之銷售，一般常見的搭配商品組合不包含哪項？(1)家具→花瓶 (2)鞋子→皮帶 (3)餐具組→桌布 (4)服飾→領結。

看準寵物商機

超商出奇招推狗年菜

看準單身商機

韓國業者推個人化商品

學科測驗：五、櫃檯作業

1. 陳列在收銀櫃檯的商品多半是體積小、價錢便宜，是利用顧客何種心態來誘使顧客購買？(1)順便買 (2)貪便宜 (3)衝動性購買 (4)不買下次就買不到。



學科測驗：五、櫃檯作業

2. 收銀機的錢箱有數個區隔，便於放置各式鈔票與錢幣，其功用為何？(1)便於結算 (2)便於交接班 (3)便於收錢 (4)便於找零。

國外的麥當勞得來速也太有梗了



學科測驗：六、顧客服務作業

2. 商店在處理客訴事件時，那一項是正確的處理？ (1)先傾聽平息客人怨氣為優先，再處理客訴 (2)以商店利益為優先考量 (3)以媒體報導為優先處理 (4)不是商店缺失要向顧客道歉再委婉的說明並取得顧客的諒解與了解。

客拍桌退錢

麥當勞員工怒嗆髒話

買冰淇淋起爭執

女控店經理揮拳



學科測驗：六、顧客服務作業

3. 門市服務人員因言語應對的關係引起顧客憤怒時，應如何處理？(1)由主管人員當場要求該門市服務人員立即向顧客道歉(2)由主管人員邀請顧客到接待室進行事件了解與處理(3)由主管人員當場探討事件原因並處理(4)由門市服務人員負責處理。

秀泰影城員工摔顧客手機

電話客服

我只是來買手機的



學科測驗：七、簡易設備操作

1. 下列何者不屬於耗損須定期保養的項目？(1)冷氣出風口的濾網 (2)燈管 (3)海報 (4)安全指示燈。
12. 好的音樂及音響是氣氛最佳演出者，下列那一種音樂適於在零售場所播放 (1)強烈異國風音樂 (2)輕快的輕音樂 (3)流行音樂 (4)宗教音樂。

Pizza Hut Interactive Concept Table

A new food ordering system

2014全家Fami霜淇淋小小特務送幸福

學科測驗：八、環境及安全衛生作業

2. 連鎖店商圈規劃以何者為中心點 (1)門市所在點 (2)主要商業區 (3)市中心 (4)住宅區。
33. 收找錢時誦唸金額，是門市安全作業中的(1)警覺 (2)預防 (3)處理 (4)記錄 事項。

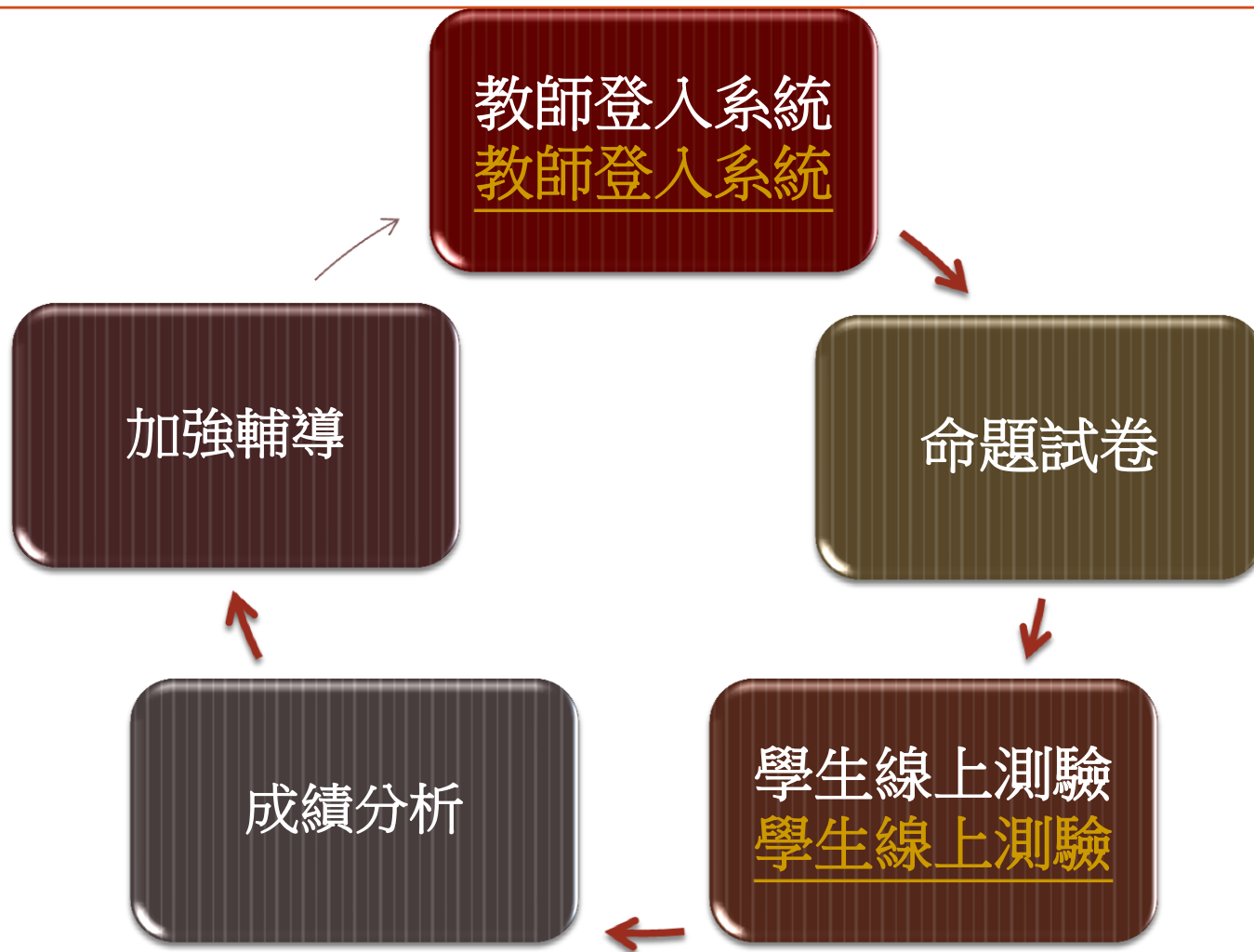


學科測驗：九、職業道德

31. 上班遲到，遇見主管時應有的態度為何？ (1) 裝作沒看見 (2) 打招呼後趕緊離開 (3) 偷偷溜進辦公室 (4) 主動說明遲到原因。
48. 菸害防治法規定，販賣煙品給未滿18歲之消費者會處以新台幣？ (1) 3,000 至5,000 元 (2) 5,000 至10,000 元 (3) 10,000 至50,000 元 (4) 50,000 元以上。



學科測驗輔助系統(學科測驗輔助系統)



術科第一站：筆試(術科成績40%)

單元	主題	題數	題目編號
A	門市管理作業	50	18100-101301A-01～50
B	櫃檯管理作業	30	18100-101301B-01～30
C	清潔管理作業	15	18100-101301C-01～15
D	門市管理表報	10	18100-101301D-01～10
E	POS 相關帳表	50	18100-101301E-01～50

- 1.當場由考生自願抽題，亦可由監評人員指定考生抽題
- 2.五種題型各抽1題
- 3.填錯答案區以零分計算
- 4.不要完全和參照答案相同
- 5.開始考試後15分鐘才可以交卷，限時50分鐘

術科第一站：筆試(A、門市管理作業)

A-01 若顧客堅持購買A品牌的商品，但您所服務的門市僅販售同類商品之B品牌商品時，請問您會如何處理與應對？



術科第一站：筆試(A、門市管理作業)

- 1.先跟顧客致歉，說明目前門市並無販售A商品
- 2.如果是連鎖店，採購皆由總公司(連鎖總部)統一採購，各門市無權決定
- 3.宜紀錄顧客意見，適時反映給總公司
- 4.推薦同性質可替代A商品的B商品，說明B商品的優點，讓顧客決定是否購買
- 5.若顧客不願購買而離開，應表達感謝並再次致歉

術科第一站：筆試(B、櫃檯管理作業)

B-03下圖圈選處為500元及1000元紙鈔專有之辨識方式，請於答案卷說明辨識方式。



術科第一站：筆試(B、櫃檯管理作業)

- 1.鈔票正面右方有條狀光影變化箔膜
- 2.將鈔票稍加旋轉時，箔膜有七彩光影光影變化，效果如下圖



術科第一站：筆試(C、清潔管理作業)

C-12 雨天時，你如何保持店內整潔？



術科第一站：筆試(C、清潔管理作業)

1. 在店門口的地面鋪設紙箱，有吸水止滑效果
2. 門口設置雨傘架，讓顧客放置雨傘和雨衣
3. 如果顧客堅持要帶雨傘入店，可提供雨傘套讓顧客使用
4. 比平時更頻繁清潔賣場地板、廁所等區域



術科第一站：筆試(D、門市管理表報)

D-05 試製作一份賣場「廁所清潔輪值表」。



術科第一站：筆試(D、門市管理表報)

廁所清潔輪值表

年 月 日

時間	地面乾燥	無臭味	補充物品	清洗廁所	清潔洗手台	輪值者簽名	備註
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							

1. 保持地面清潔乾燥、不潮濕 2. 保持空氣對流無異味 3. 補充衛生紙、擦手紙及洗手乳

區督導：

店經理(店長)：

主管：

術科第一站：筆試(E、POS 相關帳表)

E-05 請依日報表計算出當月平均『客單價』。

五、測試項目：POS 相關帳表

試題編號：18100-101301E

單位：元/人/件/次

報表科目	早班業績報表	中班業績報表	夜班業績報表	全日業績報表
入帳日期	11/10	11/10	11/10	11/10
印表時間	11:03:31	11:03:32	11:03:33	11:03:35
一、銷售收入—應稅				
1、銷貨收入	15,000	20,000	5,000	40,000
2、折扣	60	30	10	100
3、促銷折價	1,000	1,500	500	3,000
4、作廢—銷貨收入	100	300		400
5、作廢—折扣				
6、作廢—促銷折價				
7、作廢—門市折價券				
8、退瓶(應稅)金額	20	80		100
銷售收入—免稅	150	800	50	1,000
9、折扣		10		10
10、促銷折價	30	50	10	90
11、廠商折價券折價				
12、門市折價券折價				
13、作廢—銷貨收入				
14、作廢—折扣				
15、作廢—促銷折價				
16、作廢—門市折價券				
銷售淨額—應稅	13,820	18,090	4,490	36,400
銷售淨額—免稅	120	740	40	900
銷售淨額—合計	13,940	18,830	4,530	37,300
二、現金支出合計				
三、現金抵用				
17、中獎發票	100	800	100	1,000
18、禮券		3,000		3,000
19、刷卡	1,500	500		2,000
20、悠遊卡消費	100	800	100	1,000
註—悠遊卡消費總額	100	800	200	1,100
悠遊卡退貨總額			100	100
悠遊卡淨額	100	800	100	1,000
21、分期付款				
四、實際投庫金額	12,240	13,730	4,330	30,300
五、來客數統計				
22、本日更正次數	3	4	3	10
23、本日更正金額	150	200	50	400
24、本日退貨次數				
25、本日退貨金額				
26、本日交易件數	200	750	50	1,000
27、本日來客數	200	350	50	600
28、本月來客數	2,300	4,150	550	7,000
29、本月銷貨淨額	140,000	190,000	90,000	420,000

術科第一站：筆試(E、POS 相關帳表)

1. 客單價 = 銷貨淨額 / 來客數

2. 當月平均客單價 = $420,000 / 7,000 = 60$ 元

報表科目	早班業績報表	中班業績報表	夜班業績報表	全日業績報表
28、本月來客數	2,300	4,150	550	7,000
29、本月銷貨淨額	140,000	190,000	90,000	420,000

術科第二站：櫃檯作業(術科成績35%)

文教服務類、零售服務類、餐飲服務類 三種業態各12題

一、操作準備 (10%) (-10%)

- 1-1 安裝紙捲：收執聯、存根聯發票同步調整及發票定位
- 1-2 現金盒整理：1.期間檢視現金、現金盒整理
2.零用金依序大至小(左大右小)

二、結帳作 業(20%) (20%) (-20%)

- 2-1 結帳作業：結帳執行及發票內容(如商品條碼、金額、小計及找零)
- 2-2 發票內容：結帳金額、找零金額及狀況題處理(如統一編號、退換貨等)
- 2-3 用語：招呼/讀帳/結帳/送客/禮節用語及包裝應對作業，各項以扣-5分

三、投庫作業 (10%)

- 3-1 投庫單檢查：金額填寫：正確填寫
收銀機聯：正確點收及歸位

術科第二站：櫃檯作業(術科成績35%)

四、離櫃作業(20%)

(10%)
(10%)
(-10%)

- 4-1 申報作業：開抽屜進行清點現金等作業
- 4-2 現金填表：正確點收
- 4-3 清帳帳表：清帳及列印日結帳表
- 4-4 離櫃歸位與整理：櫃檯內無雜物（櫃檯點交及整潔度）

五、櫃檯禮儀(-10%)

- 站櫃儀態：表情、報到禮節動作及應考態度

術科第二站：櫃檯作業(術科成績35%)

POS收銀機操作示範
文教服務類/零售服務類/餐飲服務類

POS收銀機操作練習

文教服務類	<u>A08</u>
零售服務類	<u>B07</u>
餐飲服務類	<u>C11</u>

術科第三站：地板清潔作業(術科成績25%)

當場抽題，50%考地板清潔，50%考玻璃清潔

一、準備作業 (10%)

- 1-1 用具選用是否正確：
清潔手套、口罩及用具選用正確性

二、掃拖地 作業(60%)

- 2-1 先掃後拖：1.清掃順序 2.邊角兩側清理
- 2-2 重點除污：1.濕有機土污穢部分先清除
2.順序正確性
- 2-3 乾溼分離：1.乾淨抹布、拖把及水
2.抹布換面、拖布更換
- 2-4 清潔效果(整潔無水痕)：1.殘留以正確工具清理
2.中間拖拭未留污水

術科第三站：地板清潔作業(術科成績25%)

三、離崗檢查 (10%)

- 3-1 用具歸位：1.已清潔整理拖把、抹布、水桶未留污穢
2.點收歸位依序排放

四、加扣分 項目 (-20%~20%)

- 準備工作及安全注意：1.戴手套、口罩
2.拖地方向及安全注意
- 工具正確使用及清理：1.使用安全刮刀清除標籤
2.畚箕彙集垃圾
3.抹布及用具清理方式
- 淨水更換：扣分：未清理拖把拖到底
- 邊角清潔及後續檢視：1.細微處清潔度檢視及歸位
2.後續整理或補強

術科第三站：地板清潔作業(術科成績25%)

地板清潔示範

地板清潔練習

術科第三站：玻璃清潔作業(術科成績25%)

當場抽題，50%考地板清潔，50%考玻璃清潔

一、準備作業 (10%)

- 1-1 用具選用是否正確：
清潔手套、口罩及用具選用正確性

二、玻璃框 窗作業(60%)

- 2-1 灰塵清潔：擲子除灰塵
- 2-2 邊框、框角清潔：玻璃框及邊框角清潔
- 2-3 膠條及局部清除：1.工具及方法正確性
2.整體清潔度
- 2-4 清潔效果(整潔無水痕)：1.清潔順序
2.以乾淨抹布及擦拭

術科第三站：玻璃清潔作業(術科成績25%)

三、離崗檢查 (10%)

- 3-1 清理及用具歸位：
 - 1.已清潔整理抹布、水桶、刮刀未留污穢
 - 2.點收歸位依序排放

四、加扣分項目 (-20%~20%)

- 準備工作及安全注意：
 - 1.戴手套、口罩
 - 2.方向及安全注意
- 工具正確使用及清理：
 - 1.使用安全刮刀清除標籤
 - 2.抹布及用具清理方式
- 淨水更換：抹布及用具清理方式
- 邊角清潔及後續檢視：
 - 1.細微處清潔度檢視及歸位
 - 2.後續整理或補強

術科第三站：玻璃清潔作業(術科成績25%)

玻璃清潔示範

玻璃清潔練習

結論與建議

101學科題庫
400增為837

102術科加深
櫃檯三類題型

101服裝儀容
列為必要條件

102術科筆試
增加為五類

104 ?

結論與建議

提升門市服務人員專業形象、
管理思維及技術

學術科難
度增加

設備要求門檻提高

遠東科大104學年度 各學制各管道獎勵措施

招生類別	獎勵措施	獎勵資格	續領門檻
1. 休閒技藝菁英 2. 旅遊技藝菁英 3. 餐管技藝菁英 4. 妝管技藝菁英 5. 飲調技藝菁英	1. 享有四年共 24 萬元助學金，每學期助學金 30,000 元，最多可獎勵八學期。 2. 凡住宿於學校宿舍者，享有每學期住宿補貼金 8,500 元。	依照 104 學年度招收技藝菁英培育計畫書辦理。	1. 當學期不及格學分數未超過當學期修課學分總數之三分之一。 2. 當學期無曠課紀錄，事假14節以內、未受學校記過以上處分。 3. 每學期至少參與各組校外相關專業競賽一次(含)以上，或校內外服務(活動)三次(含)以上。 4. 當學期參加各組專業課外輔導培訓，出席率達80%(含)以上。
繁星計畫	四年國立收費(大一至大四，最多八學期)	以繁星計畫入學之新生	1. 當學期學業成績平均須達 70 分 2. 操行成績達到 80 分
四技申請入學	iPhone 6	以申請入學之新生	無
四技技優甄審	iPhone 6	以技優甄審之新生	無
四技聯合甄選	iPhone 6	以甄選入學之新生	無

感謝聆聽 歡迎交流

Email: nienhy1@cc.feu.edu.tw

網頁: www.feu.edu.tw/teacher/nienhy1

FB: <https://www.facebook.com/nienhy>

